Aprovació de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster

Acord núm. ...../2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster

- Document informat favorablement per la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern de 18/05/2016

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica
Barcelona, 26/05/2016

Sumari

- Sumari
- Preàmbul
- 1. Accés
  - 1.1. Accés als estudis de grau
    - 1.1.A. Estudiants assignats per preinscripció
      - Accés a estudis que tenen un codi de preinscripció comú
      - Accés per a persones més grans de 40 anys que acrediten experiència laboral o professional.
      - Accés per a persones més grans de 45 anys
    - 1.1.B. Canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols
      - Àmbit d'aplicació
      - Requisits per a l'admissió als estudis
      - Oferta de places
    - 1.1.C. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers
    - 1.1.D. Estudiants que volen accedir a dobles titulacions
    - 1.1.E. Estudiants que volen simultaniejar estudis
    - 1.1.F. Trasllat d'expedient
  - 1.2. Accés als estudis de màster
    - 1.2.1 Informació per a l'accés
    - 1.2.2. Requisit d'idioma com a criteri d'admissió als màsters de la UPC
    - 1.2.3. Màsters sense atribucions
      - Condicions d'accés
      - Requisits específics d'admissió i criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates
      - Admissió d'estudiants
      - Complements de formació
    - 1.2.4. Màsters amb atribucions
      - Condicions d'accés
      - Requisits específics d'accés
      - Admissió d'estudiants
      - Complements de formació/mòduls de formació específica
  - 1.3. Altres tipus d'accés
    - 1.3.1. Estudiants que cursen estudis en el marc d'un programa de mobilitat
    - 1.3.2. Estudiants visitants
    - 1.3.3. Estudiants que fan estades esporàdiques en màsters universitaris de la UPC
- 2. Matrícula
  - 2.1. Informació prèvia a la matrícula
  - 2.2. Estudiants de nou accés que no s'han matriculat dins el termini establert
  - 2.3. Estudiants que han obtingut una plaça i no poden iniciar els estudis. Reserva de plaça
  - 2.4 Sol·licitud de matrícula
    - 2.4.1. Accés semestralitzat
    - 2.4.2. Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar
    - 2.4.3. Matrícula en programes de mobilitat
    - 2.4.4. Matrícula condicional
    - 2.4.5. Matrícula del treball de fi de grau/màster
    - 2.4.6. Matrícula de les pràctiques externes

2.4.7. Estudiants que volen obtenir més d'una menció vinculada al mateix títol de grau, o més d'una especialitat vinculada al mateix títol de màster
2.5 Condicions acadèmiques de la matrícula
2.5.1. Nombre mínim i màxim de crèdits
2.5.2. Matrícula d'un nou curs
Especificitat de la matrícula dels estudis de grau
2.5.3. Prerequisits i corequisits
2.6. Renúncia a la matrícula
2.7. Modificacions de la matrícula
Matricules de becaris
Modificació d'horaris
Matrícules anuals
Modificacions acadèmiques
3. Avaluació
3.1. Avaluació de les assignatures
3.1.1. Definició
3.1.2. Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació
3.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures
3.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures
3.1.5 Treball de fi de grau o màster
3.1.6. Calendari dels actes d'avaluació
3.1.7. Accions de tutoria i orientació acadèmica als estudiants
3.1.8. Funcions i responsabilitats del professor coordinador o professora coordinadora de l'assignatura
3.2. Avaluació curricular
3.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular
3.2.2. Dret a l'avaluació curricular
3.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular
3.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular
3.2.5. Resultats de l'avaluació curricular
3.2.6. Bloc curricular de fase inicial
3.3. Assoliment de la competència transversal en tercera llengua als estudis de grau
3.3.1 Certificats vàlids per acreditar el nivell B2
3.4. Revisió dels resultats de l'avaluació
3.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació
3.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures
3.5. Els documents de l'avaluació de l'estudiant
Revisió
Preservació
Publicació i accés als models d'exàmens i treballs acadèmics
3.6. Seguiment dels resultats acadèmics dels estudiants
3.7. Ponderació dels expedients i càlcul de la qualificació final
Ponderació dels expedients que han de tenir efecte a la UPC
4. Reconeixement i transferència de crèdits
4.1 Reconeixement de crèdits. Criteris generals
4.1.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau
4.1.2. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis)
Títols propis que han estat substituïts per títols oficials

4.1.3. Reconeixement en els estudis de màster de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials
4.1.4. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional
4.2. Transferència de crèdits
5. Permanència en els estudis de grau
Preàmbul
5.1. Àmbit d'aplicació
5.2. Modalitats de dedicació als estudis
5.3. Còmput de crèdits pel que fa a la permanència
5.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic
5.5. Rendiment mínim en la fase incial dels estudis
5.6. Pròrroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència
5.7. Continuïtat dels estudis
5.8. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial establerts pel centre docent
5.9. Informació del progrés dels estudiants al Consell Social
5.10. Aclariments de la normativa de permanència
Disposicions finals
Primera
Segona
6. Permanència en els estudis de màster universitari
Preàmbul
6.1 Àmbit d'aplicació
6.2 Rendiment mínim en el primer any acadèmic
6.3 Termini màxim de permanència
6.4 Continuïtat dels estudis
6.5 Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants
6.6 Informació sobre el progrés dels estudiants al Consell Social
6.7 Aclariments de la Normativa de permanència
Disposicions finals
7. Expedició del títol i del suplement europeu al títol
7.1. Dret a l'expedició del títol i del suplement europeu al títol
7.2. Requisits per a l'expedició del títol de grau
7.3. Requisits per a l'expedició del títol de màster
Disposicions transitòries
1a. Estudiants titulats d'ordenacions anteriors que volen cursar una titulació de grau
2a. Normativa acadèmica dels estudis anteriors a l'EEES
Disposició final

Preàmbul

El Reial Decret 1393/2007 implanta de forma definitiva l'estructura dels estudis adaptats a l'Espai europeu d'educació superior - EEES. D'acord am aquesta norma, el curs 2010-2011 no es podien oferir places de nou accés a primer curs dels estudis anteriors, de forma que s'iniciava la seva extinció progressiva, paral·lela a la implantació de la nova estructura d'estudis de grau i màster.

La UPC ha regulat des de llavors els estudis de grau i màster amb normatives acadèmiques específiques. No obstant, un cop consolidada ja la nova estructura, i atès el grau d'homogeneitat entre els textos d'ambdues normatives, es considera oportú fusionar la regulació en un únic text, que reculli la totalitat dels preceptes reguladors dels estudis de grau i màster.

Aquesta fusió de normes té per objectiu simplificar la regulació i facilitar la seva comprensió per totes les persones afectades, personal acadèmic, d'administració i estudiantat. No obstant, per facilitar aquest objectiu s'han separat dels textos originals la regulació dels procediments administratius que se'n deriven de l'aplicació d'aquesta normativa i que la complementen. Aquests procediments han de ser aprovats pels òrgans de govern corresponents i poden ser actualitzats per ajustar-los a la realitat o per introduir millores en la gestió o en el procediment.

El conjunt normatiu que regula els estudis de grau i màster es complementa, addicionalment, amb la regulació corresponent a les memòries de verificació, o amb el seguiment i l'acreditació dels estudis corresponents, i, respecte de l'actuació del personal i de l'estudiantat també amb allò establert al codi ètic i de bones pràctiques del personal al servei de la Universitat i del seu estudiantat (Acord núm. 106/2011, del Consell de Govern de 20 de juliol).

1. Accés

1.1. Accés als estudis de grau

El marc normatiu aplicable per a l'accés als estudis de grau el configuren dos reials decrets:

1) Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre (BOE de 24 de novembre de 2008), modificat pel Reial decret 558/2010, de 7 de maig (BOE de 8 de maig de 2010), pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.
2) Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau, el qual deroga parcialment l'anterior.

1.1.A. Estudiants assignats per preinscripció

Els estudiants que volen iniciar uns estudis de grau a la UPC han d'obtenir-ne la plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària.
Els requisits d'accés per aquesta via els regula, en l'àmbit autonòmic, el Consell Interuniversitari de Catalunya, d'acord amb la legislació estatal. L'oferta de places d'accés a cada estudi és determinada per l'òrgan competent conjuntament amb les universitats i es publica cada any al DOGC i al BOE (programació universitària).
Els estudiants assignats a un estudi mitjançant el procés de preinscripció tenen dret a matricular-se en el centre corresponent en els terminis establerts i d'acord amb el procediment de matriculació fixat per a cada titulació.
La preinscripció als estudis de la UPC en alguns casos inclou dos períodes d'accés: setembre i febrer.

Accés a estudis que tenen un codi de preinscripció comú

Els centres docents poden establir accessos per preinscripció comuns a més d'un dels plans d'estudis que imparteixen. Quan l'estudiant ha accedit per l'entrada comuna obté l'accés a la titulació que vol cursar un cop superada la fase comuna dels estudis.

Cada centre docent ha d'aprovar i fer públics, abans de l'inici del procés de preinscripció universitària, els criteris pels quals l'estudiant pot cursar una de les titulacions amb accés comú. En tots els casos, els elements que cal considerar han d'incloure la ponderació dels expedients acadèmics dels estudiants. Els criteris publicats no es poden modificar en cap cas per als estudiants que han accedit als estudis d'acord amb aquests criteris.

Si, un cop superada la fase comuna, l'estudiant no obté una plaça en els estudis que vol cursar, no té cap opció d'accedir-hi directament per la via de la preinscripció universitària. Només pot accedir-hi per la via de canvi d'estudis, sempre que el centre n'ofereixi places i en igualtat de condicions que la resta de sol·licitants.
El centre reservarà un 5 % de les places disponibles en cadascuna de les titulacions per a estudiants amb discapacitat.
El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds d'accés a les diverses titulacions.

Accés per a persones més grans de 40 anys que acrediten experiència laboral o professional.

Els requisits per accedir als estudis per aquesta via són els següents:

1. Tenir 40 anys d'edat l'any natural de començament del curs acadèmic.
2. No tenir cap titulació que habiliti per accedir a la universitat.
3. Acreditar experiència professional o laboral en l'àmbit del grau al qual es vol accedir.

Les persones que volen accedir als estudis per aquesta via i que compleixen aquests requisits només poden demanar l'accés a una titulació i centre de l'oferta de titulacions de la UPC.
Els centres docents poden establir, en el termini fixat, les titulacions de les quals volen oferir places d'accés per a més grans de 40 anys. Aquesta oferta l'ha d'aprovar el Consell de Govern i ha de correspondre a l'1 % de l'oferta de places de nou accés.

Accés per a persones més grans de 45 anys

Els requisits per accedir als estudis per aquesta via són els següents:

1. Tenir 45 anys d'edat l'any natural de començament del curs acadèmic.
2. No tenir cap titulació que habiliti per accedir a la universitat.
3. No poder acreditar experiència laboral o professional.

Els centres no han d'establir una oferta de places. Les persones que opten per aquesta via d'accés només poden accedir a un estudi i un centre de l'oferta de titulacions de la UPC.

1.1.B. Canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols

Els estudiants que volen canviar d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols poden sol·licitar l'admissió directament a un centre/estudi sense haver d'obtenir-ne la plaça pel procés de preinscripció, si se'n reconeix un mínim de 30 ECTS, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.1 d'aquesta normativa, i si compleixen els criteris que s'especifiquen a continuació.

L'accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols implica en tots els casos el tancament de l'expedient d'origen. En conseqüència, no poden accedir en cap cas per aquesta via els estudiants titulats o que estan en disposició d'obtenir el títol, ni els que volen simultaniejar estudis o cursar un itinerari conduent a una doble titulació.

Els terminis que cal tenir en compte a l'efecte d'aquesta sol·licitud s'estableixen anualment al calendari acadèmic dels estudis universitaris de la UPC.

Àmbit d'aplicació

Es poden acollir a aquesta tipologia d'accés els estudiants que estan en una de les situacions següents:

- Estudiants que cursen uns estudis de grau i volen continuar-los en un altre centre o una altra universitat.
- Estudiants que cursen uns estudis de grau i volen canviar a uns altres estudis de grau dins el mateix centre o en un altre centre o una altra universitat.

- Estudiants que han cursat estudis de plans d'estudis ja extingits sense haver-los finalitzat i volen accedir a un estudi de grau dins el mateix centre, en un altre centre o en una altra universitat. Se n'exclou les adaptacions per extinció del pla d'estudis al grau que el substitueix.

Requisits per a l'admissió als estudis

- Reconeixement d'un mínim de 30 ECTS en els estudis als quals es vol accedir, corresponents a assignatures obligatòries. En cap cas no es reconeix el treball de fi de grau.
- No estar afectat per les normes de permanència als estudis d'origen, si aquests s'han cursat a la UPC. Un estudiant declarat No Apte en aplicació dels apartats 5.4 i 5.5 de la Normativa de Permanència dels estudis de grau de la UPC es considera que està afectat durant els dos anys següents a la seva desvinculació. Si ha estat desvinculat en aplicació de l'apartat 5.8 es considera que està afectat durant el temps de desvinculació que ha resolt el rector.

Si no es reuneixen aquests requisits, s'ha d'obtenir la plaça pel procés de preinscripció.

No poden ser admesos mitjançant aquesta via els estudiants que estan en alguna de les situacions següents:

- Estudiants que cursen estudis de grau a la UPC als quals resta per superar únicament el treball de fi de grau en els estudis d'origen.
- Estudiants procedents d'altres universitats o que han cursat estudis d'acord amb ordenacions universitàries anteriors als quals, un cop realitzat el reconeixement, els resta per superar menys de 60 ECTS dels estudis als quals volen accedir.

Aquestes restriccions no s'apliquen als estudiants que han cursat un pla d'estudis a la UPC que ja està extingit i no l'han finalitzat.
Els centres podran establir criteris complementaris d'admissió, amb l'objectiu de maximitzar l'ocupació de les places ofertades. Aquests criteris han de ser públics.

Oferta de places

L'òrgan responsable del centre docent ha d'aprovar i publicar l'oferta de places per a cada titulació, així com la informació relativa a la presentació de sol·licituds i els criteris d'admissió i de matrícula, en els terminis establerts al calendari acadèmic dels estudis de grau de cada curs. Aquesta oferta l'ha d'aprovar el Consell de Govern i no pot superar el 10 % de les places de la titulació per la via de la preinscripció.
Amb caràcter excepcional i prèvia justificació al rector o rectora, el centre docent pot fer una oferta de places que superi el 10 % establert.

1.1.C. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers

El Reial Decret 967/2014 estableix que correspon a les universitats espanyoles la convalidació d'estudis estrangers per estudis universitaris espanyols parcials.

Quan els estudis hagin conclòs amb l'obtenció d'un títol estranger que doni accés a una professió regulada, l'interessat pot optar entre sol·licitar l'homologació pel títol universitari oficial espanyol corresponent o la convalidació d'estudis, tenint en compte que totes dues possibilitats no es poden sol·licitar simultàniament.

En els supòsits en què l'accés a la professió regulada requereixi estar en possessió d'un títol espanyol oficial concret de màster, que al seu torn tingui com a requisit d'accés a la formació estar en possessió d'un títol espanyol oficial concret de grau o d'algun títol de grau, si no s'acredita la possessió d'aquest, l'homologació al màster esmentat requereix, en el primer supòsit, l'acreditació prèvia de la possessió del grau exigit i, en el segon cas, la declaració d'equivalència a titulació en l'àrea i camp en què s'emmarqui el títol exigit per a l'admissió al màster.

Quan s'hagi sol·licitat l'homologació del títol i aquesta hagi estat denegada, l'interessat pot sol·licitar la convalidació parcial dels seus estudis, sempre que la denegació no s'hagi fonamentat en alguna causa d'exclusió establerta pel Reial Decret.

El procediment d'accés a la Universitat varia en funció del nombre de crèdits convalidats:

- Els estudiants que poden convalidar un mínim de 30 ECTS han de sol·licitar l'admissió directament al centre on volen continuar els estudis. Aquests estudiants no poden fer la preinscripció.
  S'han de convalidar un mínim de 30 ECTS dels estudis als quals es vol accedir, que han de correspondre a assignatures obligatòries. En cap cas no es convalida el treball de fi de grau.
  L'assignació de places per aquesta via —que és competència del centre docent— es fa d'acord amb l'oferta de places per a l'admissió a través del canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols (vegeu l'apartat 1.1.B).
- Els estudiants que convaliden menys de 30 ECTS han de fer la preinscripció, en la qual solament poden demanar l'estudi del centre que els ha fet aquesta convalidació i per a la qual han de presentar el certificat de l'estudi de convalidació emès pel centre. Els centres estan obligats a fer l'estudi de la convalidació sempre i quan la persona sol·licitant pagui el preu públic corresponent que regula el Decret de preus. En aquest cas no es tenen en compte els terminis establerts al calendari acadèmic per a la sol·licitud de reconeixement de crèdits

Els estudiants que no obtinguin el reconeixement de cap crèdit poden accedir als estudis universitaris a través de la preinscripció general, prèvia sol·licitud d'homologació del seu títol al títol espanyol de batxillerat i superació de les proves d'accés per a persones estrangeres.

Els estudiants procedents de sistemes educatius als quals és aplicable l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, poden accedir als estudis universitaris sense haver de fer les proves d'accés (PAU), si compleixen els requisits establerts per la legislació vigent sobre aquesta qüestió i d'acord amb el procediment fixat.

1.1.D. Estudiants que volen accedir a dobles titulacions

A la universitat coexisteixen diferents tipus de dobles titulacions: entre estudis de la UPC, amb altres universitats del sistema universitari català, de la resta de l'Estat o estrangeres.

És competència del centre docent la regulació específica dels processos i requisits associats a aquest accés, sempre d'acord amb el que estableix el Marc de dobles titulacions aprovat per Consell de Govern.

1.1.E. Estudiants que volen simultaniejar estudis

Quan un estudiant vol compaginar diferents estudis, ha d'aconseguir la plaça mitjançant el procés de preinscripció.
El centre docent pot establir altres requisits per autoritzar la simultaneïtat d'estudis, que ha de fer públics abans del període de preinscripció. En aquest cas, l'estudiant ha d'obtenir l'autorització expressa del centre receptor, que ha d'emetre el director o directora o el degà o degana, per delegació del rector o rectora.
En el cas dels estudiants procedents d'altres universitats, és necessari, per simultaniejar els estudis, que presentin la sol·licitud del trasllat d'expedient per simultaneïtat de la universitat o centre d'origen, excepte si aquesta institució no el tramita. En el cas dels estudiants procedents de la mateixa UPC, és imprescindible que hagin fet el tràmit intern de sol·licitud de la simultaneïtat.

1.1.F. Trasllat d'expedient

L'adjudicació d'una plaça en una altra universitat o un altre centre, per la via de la preinscripció universitària o per canvi d'estudis i/o d'universitat, dóna lloc al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, que ha de tramitar la universitat i/o centre de procedència, un cop l'estudiant acredita la seva admissió.
El director o directora o el degà o degana del centre on l'estudiant ha obtingut la plaça ha d'acreditar l'admissió a l'efecte d'obtenir el trasllat d'expedient corresponent.
El trasllat d'expedient té els efectes econòmics que fixa anualment el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes. Si es canvia d'estudis dins un mateix centre o entre centres de la mateixa UPC (centres propis i centres adscrits en procés d'integració), no s'hi aplica aquest import. Tampoc s'aplicarà en el cas de trasllat a un centre que no sigui de la UPC però que sigui gestor d'un estudi interuniversitari amb la UPC.

1.2. Accés als estudis de màster

L'accés als estudis de màster el regula el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.

1.2.1 Informació per a l'accés

Abans de l'inici del període general de preinscripció dels màsters universitaris, el centre docent o l'institut universitari de recerca ha de publicar, com a mínim, la informació següent:

1. Els mitjans, el lloc (si escau), les dates i els horaris dels processos de preinscripció, admissió i matrícula.
2. L'oferta de places.
3. Els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates.
4. El pla d'estudis.
5. El règim de dedicació de l'estudi.
6. La modalitat o modalitats de docència.
7. La llengua o llengües d'impartició.

En qualsevol cas, cal publicar la informació al web institucional de la UPC.

1.2.2. Requisit d'idioma com a criteri d'admissió als màsters de la UPC

Els requisits d'idioma per a l'accés a màsters de la UPC els decideix cada coordinació de màster de manera descentralitzada.

Si com a requisit es demana un certificat d'idiomes s'ha de fer servir la taula de certificats i les puntuacions establertes pel Consell Interuniversitari de Catalunya a la Resolució ECO/1134/2015, DOCG 6883, que és la vigent amb caràcter general a les universitats catalanes.

1.2.3. Màsters sense atribucions

Condicions d'accés

Per accedir als ensenyaments oficials de màster universitari, és necessari tenir un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.

Així mateix, poden accedir-hi els titulats i titulades de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior sense que els calgui homologar els seus títols. Tot i això, la Universitat ha de comprovar que acrediten un nivell de formació equivalent als títols universitaris oficials espanyols corresponents i que faculten en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca que imparteix el màster pot sol·licitar la documentació que consideri necessària per tal de dur a terme la comprovació.

L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a cap altre efecte que no sigui cursar els ensenyaments de màster.

Pel que fa als estudiants que tenen un títol universitari oficial obtingut de conformitat amb els plans d'estudis anteriors a l'entrada en vigor del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, poden accedir a un màster universitari si compleixen els requisits següents:

- Tenir un títol oficial d'arquitecte o arquitecta, llicenciat o llicenciada o enginyer o enginyera.
- Tenir un títol oficial de diplomat o diplomada, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica o enginyer tècnic o enginyera tècnica.

Requisits específics d'admissió i criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates

Els requisits específics d'admissió als màsters són competència del centre docent o l'institut universitari de recerca i tenen l'objectiu d'assegurar la igualtat d'oportunitats d'accés a l'ensenyament per a estudiants suficientment qualificats. En funció de la llengua o llengües en què s'imparteix el màster, es pot reclamar l'acreditació de determinats coneixements d'idiomes.

En tots els casos, els elements que s'han de considerar inclouen la ponderació dels expedients acadèmics dels candidats i candidates. El procés de selecció es pot completar amb una prova d'ingrés i amb la valoració d'aspectes del currículum, com

ara els mèrits que tenen una rellevància o significació especials en relació amb el programa sol·licitat.

Admissió d'estudiants

El centre docent o l'institut universitari de recerca ha de resoldre les sol·licituds d'accés d'acord amb els criteris de selecció corresponents i notificar a les persones interessades si han estat admeses o no. Així mateix, ha d'establir el currículum específic que ha de cursar cada estudiant, en funció dels crèdits que es puguin reconèixer, si escau, per la formació prèvia acreditada en ensenyaments universitaris oficials.

En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant pot reclamar davant l'òrgan i, si escau, presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.
Com a norma general, l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, en el moment de formalitzar la matrícula, dels requisits generals i específics d'accés al màster.

Als estudiants de grau de la UPC que no han pogut finalitzar els estudis perquè estan pendents de defensar el treball de fi de grau se'ls admetrà condicionalment. Se'ls admetrà definitivament si en data 31 d'octubre han obtingut el títol de grau. En el cas dels màsters amb matrícula d'estudiants de nou ingrés al quadrimestre de primavera, se'ls admetrà definitivament si en data 28 de febrer han obtingut el títol de grau. Aquests estudiants es poden matricular en un període posterior a l'establert pel centre docent o institut universitari de recerca.

L'admissió a un màster universitari dels estudiants que tenen un títol superior estranger sense homologar implica la constatació que els estudis estrangers acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols que donen accés al màster i que faculten, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

A aquest efecte, el centre docent o l'institut universitari de recerca pot establir els mecanismes i procediments necessaris per a la resolució de les sol·licituds. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, els documents expedits a l'estranger s'han d'ajustar als requisits establerts a la normativa aplicable.

Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el reconeixement a cap altre efectes que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obté té plena validesa oficial.

Complements de formació

Els estudiants poden accedir a qualsevol màster universitari de la UPC, relacionat o no amb el seu currículum universitari, prèvia admissió del centre docent o l'institut universitari de recerca, de conformitat amb els requisits d'admissió específics i els criteris de valoració de mèrits establerts. Si escau, en funció de la formació prèvia de la persona que vol accedir a l'ensenyament, l'admissió estarà condicionada a cursar els complements formatius que estableixi l'òrgan responsable del màster.

1.2.4. Màsters amb atribucions

Condicions d'accés

Per accedir als ensenyaments oficials de màster universitari que habiliten per a l'exercici de professions regulades, és necessari complir algun dels requisits següents:

a. Tenir un títol universitari oficial espanyol.
b. Tenir un títol universitari oficial expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.
c. Tenir un títol oficial de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior, l'homologació del qual no és necessària.
   Tot i això, la universitat ha de comprovar que acrediten un nivell de formació equivalent als títols universitaris oficials espanyols corresponents i que faculten en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca que imparteix el màster pot sol·licitar la documentació que consideri necessària per tal de dur a terme la comprovació, fins i tot l'homologació del títol, si no pot determinar amb seguretat que el títol acredita els requisits d'accés.
   L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a cap altre efecte que no sigui cursar els ensenyaments de màster.

Requisits específics d'accés

Poden accedir al màster:

1. Graduats o graduades del títol o els títols universitaris que s'han utilitzat com a referents per al disseny del pla d'estudis del màster universitari.
2. Graduats o graduades de títols universitaris que habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic de l'àmbit del màster.
3. Graduats o graduades de títols universitaris oficials que no habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic de l'àmbit del màster però que compleixen les condicions d'accés regulades a l'ordre ministerial corresponent.
4. Graduats o graduades d'altres àmbits, sempre que cursin complements de formació.
5. Titulats o titulades d'ordenacions anteriors a l'EEES, els quals han de cursar o no complements de formació en funció del que estableixi l'ordre ministerial corresponent.

Poden accedir al màster habilitant d'arquitectura els graduats o graduades en Arquitectura regulats per l'Ordre EDU/2075/2010, de 29 de juliol (grau que no habilita per a l'exercici de la professió d'arquitecte).

Si la demanda ho aconsella i si la memòria de verificació del màster ho reflecteix, es poden fer convocatòries d'accés quadrimestrals.

Admissió d'estudiants

Els requisits específics d'admissió als màsters són competència del centre docent o institut universitari de recerca i tenen l'objectiu d'assegurar la igualtat d'oportunitats d'accés a l'ensenyament per a estudiants suficientment qualificats.

En tots els casos, els elements que s'han de considerar inclouen:

- La ponderació dels expedients acadèmics dels candidats i candidates.
- Els criteris especificats a la memòria de verificació del màster.

També es poden considerar altres criteris, com ara els següents:

- Correspondència entre el pla d'estudis de la titulació d'origen i el de màster.
- Altres criteris establerts pel centre docent o institut universitari de recerca.
- L'acreditació de determinats coneixements d'idiomes, en funció de la llengua o llengües en què s'imparteix el màster.

En qualsevol cas, el centre docent o institut universitari de recerca ha de decidir i fer pública la ponderació de cada un dels criteris anteriors per tal de poder establir l'ordre d'admissió al màster.

En tots els casos, els requisits obligatoris i els opcionals s'han d'haver especificat a la memòria de verificació del màster.
El centre docent o institut universitari de recerca ha de resoldre les sol·licituds d'accés d'acord amb els criteris de selecció corresponents i publicar el llistat d'estudiants que s'han admès. Així mateix, ha d'establir el currículum específic que ha de cursar cada estudiant, en funció dels crèdits que es puguin reconèixer, si escau, per la formació prèvia acreditada en ensenyaments universitaris oficials, tal com es recull a l'apartat 4 d'aquesta normativa, "Reconeixement i transferència de crèdits". En aquest sentit, el centre docent o institut universitari de recerca ha d'establir, si escau, els complements de formació o el mòdul de formació específica que han de cursar els estudiants.

En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant pot reclamar al centre docent o institut universitari de recerca responsable del títol i, si escau, presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.
Com a norma general, l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, en el moment de formalitzar la matrícula, dels requisits generals i específics d'accés al màster.

Als estudiants de grau que no han pogut finalitzar els estudis perquè estan pendents de defensar el treball de fi de grau se'ls admetrà condicionalment. Se'ls admetrà definitivament si en data 31 d'octubre han obtingut el títol de grau. En el cas dels màsters amb matrícula d'estudiants de nou ingrés al quadrimestre de primavera, se'ls admetrà definitivament si en data 28 de febrer han obtingut el títol de grau. Aquests estudiants es poden matricular en un període posterior a l'establert pel centre docent o institut universitari de recerca.

L'admissió a un màster universitari dels estudiants amb un títol oficial de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior sense homologar implica la constatació que els estudis estrangers acrediten un nivell de formació equivalent als

títols espanyols corresponents que donen accés al màster i que faculten, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca pot establir els mecanismes i procediments necessaris per a la resolució de les sol·licituds. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, els documents expedits a l'estranger s'han d'ajustar als requisits establerts a la normativa aplicable.

Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el reconeixement a cap altre efecte que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obté té plena validesa oficial.

Complements de formació/mòduls de formació específica

El centre docent o institut universitari de recerca pot establir l'obligatorietat de cursar complements de formació o mòduls de formació específica als estudiants admesos, en funció de la titulació d'origen.

1. Els graduats o graduades del títol o títols universitaris oficials que s'han utilitzat com a referent per el disseny del pla d'estudis del màster no han de cursar complements de formació.
2. Els graduats o graduades de títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic de l'àmbit del màster no han de cursar complements de formació.
3. En el cas dels graduats o graduades del mateix àmbit no inclosos en els apartats 1 i 2 o d'altres àmbits, el centre docent o institut universitari de recerca ha d'establir els crèdits que han de cursar com a complements de formació fora del màster en funció de la formació prèvia.
4. Els enginyers tècnics o enginyeres tècniques amb títols que habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic de l'àmbit han de cursar com a mínim 30 ECTS de complements de formació fora del màster.

Amb independència del que s'ha establert en aquest apartat, s'ha de tenir en compte que els estudiants que obtenen un títol de màster a la UPC han d'haver cursat l'equivalent a 300 ECTS entre el títol de grau o de l'anterior ordenació dels estudis i el de màster.
En qualsevol cas, el nombre d'ECTS de complements de formació objecte d'aquest apartat ha d'haver estat definit a la memòria de verificació del màster habilitant.

Els crèdits corresponents als complements de formació tenen, a l'efecte dels preus públics i de la concessió de beques i ajuts a l'estudi, la consideració de crèdits de nivell de màster.

1.3. Altres tipus d'accés

1.3.1. Estudiants que cursen estudis en el marc d'un programa de mobilitat

Els estudiants que volen fer els estudis en un centre de la UPC mitjançant els programes de mobilitat que ho preveuen, no han d'abonar cap import per aquest concepte, però s'han de matricular en el centre corresponent.

A la matrícula han d'adjuntar el document que acredita la condició d'estudiant de mobilitat, la relació d'assignatures que han de cursar i la fotocòpia de la matrícula que han formalitzat a la universitat d'origen.
Un cop finalitzat el període de mobilitat, els professors o professores responsables de les assignatures han de consignar les qualificacions en l'informe d'avaluació. Els centres han de facilitar als estudiants, en els terminis i pels mitjans que aquests estableixin, com a mínim, la documentació següent: certificat amb les qualificacions obtingudes i certificat d'estada.

1.3.2. Estudiants visitants

Són estudiants visitants els qui s'incorporen en un ensenyament oficial de la UPC, per cursar una part dels estudis amb efectes acadèmics, i no ho fan en el marc de cap programa de mobilitat o cap conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.
Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa. Només és possible incorporar al seu expedient de la UPC els crèdits superats com a estudiant visitant si posteriorment l'estudiant és admès en un ensenyament oficial de la UPC. Mentre això no succeeix, els estudiants visitants no es consideren estudiants de la UPC.

El nombre màxim de crèdits que es poden incorporar es limita a 24 ECTS del total obtingut en la modalitat de visitant.

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquests estudiants es regula a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social per a cada any acadèmic.
Són competència del centre docent receptor els processos de preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants visitants, així com la regulació concreta d'aquests processos (documentació que han de presentar, criteris d'admissió, òrgan de selecció, calendari).

1.3.3. Estudiants que fan estades esporàdiques en màsters universitaris de la UPC

Són estudiants esporàdics els qui s'incorporen en un ensenyament de màster universitari de la UPC per cursar assignatures per sota del mínim de crèdits que estableix la normativa de permanència de la UPC amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc d'un programa de mobilitat o conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí. A més, han d'estar matriculats d'un programa de màster universitari o de doctorat en una altra universitat catalana o de l'Estat espanyol.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa. També tenen dret a l'accés temporal als espais virtuals i a les biblioteques. Els estudiants esporàdics no poden obtenir el títol, a no ser que siguin admesos al màster, sempre que compleixin els requisits necessaris. Els estudiants esporàdics només es consideren estudiants de la UPC si posteriorment són admesos a un màster universitari de la UPC. En aquest cas, els crèdits superats com a estudiant esporàdic es podrien reconèixer, si s'escau.

Per a cada inscripció d'assignatures que es formalitzi en cada centre docent o institut universitari, els estudiants han de pagar el preu dels crèdits de les assignatures que determinin per a cada curs acadèmic el decret de preus de la

Generalitat de Catalunya i els acords de la Comissió Econòmica del Consell Social, a més de les despeses de gestió d'expedient. El preu per serveis de suport a l'aprenentatge s'abonarà en un únic centre o institut universitari.

Són competència del centre docent o l'institut universitari de recerca els processos de preinscripció i admissió dels estudiants esporàdics, així com la regulació concreta d'aquests processos (documentació que han de presentar, criteris d'admissió i òrgan de selecció).

2. Matrícula

La matrícula és l'acte administratiu mitjançant el qual l'estudiant sol·licita la prestació de serveis acadèmics per dur a terme l'activitat prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual accedeix, per a un període acadèmic determinat.
L'estudiant exerceix el seu dret matrícula de forma voluntària i responsable. La sol·licitud de matrícula implica el pagament dels preus públics fixats per a la prestació de serveis acadèmics, una vegada aplicats els recàrrecs i les bonificacions establertes.

La matrícula té caràcter de sol·licitud i la seva admissió i liquidació per part dels serveis administratius no impliquen la conformitat amb el seu contingut.
Qualsevol acte de matrícula contrari a aquesta normativa és nul d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

2.1. Informació prèvia a la matrícula

L'estudiant ha de tenir accés a la informació prèvia a la matrícula necessària per formalitzar-la i amb la màxima antelació possible (mínim d'1 dia hàbil) abans de començar el període de matriculació. El centre ha de fer pública abans d'aquest termini la informació següent:
1. Les dates i els horaris del procés de matriculació, ajustats al calendari acadèmic dels estudis de la UPC, per a cada col·lectiu específic:
    - ⇒ Estudiants de nou ingrés per preinscripció universitària
    - ⇒ Estudiants que accedeixen per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols
    - ⇒ Estudiants que accedeixen amb estudis universitaris oficials estrangers
    - ⇒ Estudiants matriculats en cursos anteriors
2. La llista d'assignatures que ofereix en aquell període lectiu i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.
3. El nombre màxim de crèdits que es poden matricular per a cadascun dels diferents plans d'estudis que imparteix, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.5, "Condicions acadèmiques de la matrícula", d'aquesta normativa.
4. Les condicions acadèmiques que són aplicables als estudiants de grau que cursen la Fase incial dels estudis a temps parcial, si s'escau.
5. La relació de prerequisits (incompatibilitats) i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis de grau i en el de màsters amb atribucions. S'han d'explicitar les restriccions que els requisits imposen a l'hora de formalitzar la matrícula.
6. Els terminis de la matrícula per al reconeixement de crèdits.
7. Les condicions que regulen la inscripció, la matriculació i la presentació del treball de fi de grau/màster, així com els terminis corresponents i els períodes de defensa.
8. La guia docent de cadascuna de les assignatures que componen el pla d'estudis, incloent-hi:
- Els objectius de l'assignatura i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- El temps de dedicació en hores per a l'estudiant.
- Els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació, la ponderació de les proves d'avaluació i les proves que són recuperables i les que no ho són.
- El professorat responsable de l'assignatura.

- La llengua d'impartició de l'assignatura.

Aquesta informació no es pot modificar, en cap cas, durant el curs acadèmic.

9. La documentació que s'ha d'aportar per formalitzar la matrícula.

2.2. Estudiants de nou accés que no s'han matriculat dins el termini establert

L'estudiant que té una plaça assignada a la UPC i que per algun motiu de caràcter excepcional no s'ha pogut matricular als estudis, pot sol·licitar en el centre corresponent una autorització per matricular-s'hi fora de termini.

La concessió de l'autorització està condicionada a la disponibilitat de places vacants. Si no obté aquesta autorització, ha de tornar a ser admès o admesa mitjançant el procés de preinscripció o ha de tornar a obtenir la plaça d'acord amb les normes d'accés vigents als estudis sol·licitats.

Amb caràcter general, no s'admeten sol·licituds un cop finalitzat el període de matrícula a la UPC. El rector o rectora és el responsable de resoldre les autoritzacions de matrícula fora de termini.

2.3. Estudiants que han obtingut una plaça i no poden iniciar els estudis. Reserva de plaça

L'estudiant que té una plaça assignada a la UPC i que per algun motiu de caràcter excepcional justificat degudament no pot iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça.

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud en el centre corresponent i en el termini establert per formalitzar la matrícula. Si la reserva de plaça és concedida, es fa una matrícula a l'efecte de l'obertura d'expedient i es considera la persona interessada com a estudiant de la UPC a tots els efectes. Aquesta matrícula inclou els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). Si la sol·licitud és denegada o no s'ha presentat dins el termini establert, l'estudiant perd la plaça assignada. Si l'estudiant no inicia els estudis en el termini establert un cop finalitzat el període de reserva, perd la plaça assignada.

En tots els supòsits anteriors en què l'estudiant perd la plaça assignada, per poder-se matricular als estudis corresponents ha de tornar a ser admès mitjançant el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents i no té dret a la devolució de preus públics per les quantitats que ha abonat prèviament.

Les sol·licituds de reserva de plaça les resol el director o directora o el degà o degana del centre, per delegació del rector o rectora. Les reserves de plaça es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic. Únicament en casos de malaltia o accident greu justificats es pot ampliar aquest termini.

2.4 Sol·licitud de matrícula

2.4.1. Accés semestralitzat

Els estudiants que han obtingut una plaça mitjançant el procés de preinscripció per iniciar uns estudis el quadrimestre de primavera (febrer) han de fer una prematrícula el quadrimestre de tardor, que té els efectes de reserva de la plaça assignada, d'acord amb el punt 2.3 d'aquesta normativa.

2.4.2. Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar

Els estudiants que han sol·licitat algun reconeixement o alguna convalidació poden formalitzar la matrícula d'acord amb l'informe que a aquest efecte fa la direcció del centre. La matrícula de les assignatures reconegudes o convalidades té caràcter condicional fins a la resolució definitiva.
Un cop resoltes les sol·licituds de reconeixement o convalidació, la matrícula es considera definitiva. Si hi ha alguna modificació respecte a la matrícula provisional, aquesta matrícula s'ha de revisar i modificar d'acord amb la resolució corresponent.

Per formalitzar la matrícula d'assignatures que no s'han reconegut ni convalidat, no cal que l'estudiant s'hagi matriculat prèviament de totes les assignatures reconegudes o convalidades.

2.4.3. Matrícula en programes de mobilitat

El centre docent ha de definir i publicar la informació associada als programes d'intercanvi (convocatòries, requisits, matrícula, documentació que cal aportar, incorporació a l'expedient dels crèdits superats, etc.), així com els terminis corresponents.
Aquestes estades impliquen el reconeixement acadèmic un cop finalitzat l'intercanvi, si escau, d'acord amb les condicions fixades prèviament pel centre docent.
En qualsevol cas, els estudiants de la UPC que fan estades parcials en altres universitats han de formalitzar i abonar la matrícula en el centre d'origen abans d'iniciar l'intercanvi. Si el pla d'estudis té definida una matrícula quadrimestral i l'estudiant participa en un programa de mobilitat amb una durada anual, la matrícula s'ha de formalitzar en els dos quadrimestres.

2.4.4. Matrícula condicional

Una matrícula es considera condicional quan l'estudiant no pot acreditar algun dels requisits d'accés establerts per la legislació vigent en el moment en què la formalitza o resta pendent de la resolució definitiva per a la formalització d'aquests requisits per part de l'òrgan competent.

Únicament poden formalitzar la matrícula de forma condicional els estudiants que s'especifiquen a continuació:

Per als estudis de grau

- Estudiants amb estudis estrangers del nivell de batxillerat LOGSE (sempre que hagin aprovat les PAU) o de formació professional pendents d'homologar o convalidar pel ministeri competent. Aquests estudiants han d'haver lliurat al centre còpia de la sol·licitud d'homologació/convalidació.

- Estudiants que estan pendents de la resolució de reconeixement que els ha donat accés a uns estudis (accés per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols).
- Estudiants amb estudis universitaris estrangers que estan pendents de la resolució de convalidació que els ha donat accés a uns estudis.
- Estudiants estrangers pendents de presentar el NIE que sol·liciten una beca o han de formalitzar un conveni de cooperació educativa.

Per als estudis de màster

- Estudiants estrangers pendents de presentar el NIE que sol·liciten una beca, que han de formalitzar un conveni de cooperació educativa o que han d'acreditar la condició de comunitari o de resident, perquè no se'ls apliqui l'increment que preveu el Decret de preus en l'import dels crèdits.
- Estudiants que han acreditat els requisits d'accés generals i específics, establerts respectivament als apartats 1.2.2 i 1.2.3 d'aquesta normativa, però que estan pendents de formalitzar la documentació justificativa o d'altres requisits administratius (legalització de documents estrangers, traducció de documents, etc.).

Com a norma general, el termini màxim per a l'acreditació del compliment d'aquests requisits ha de ser abans del període d'avaluació corresponent. En cas contrari, l'estudiant ha de tornar a ser admès mitjançant una nova sol·licitud d'admissió.

2.4.5. Matrícula del treball de fi de grau/màster

Els estudiants que fan el treball de fi de grau/máster (TFG/TFM) n'han de formalitzar la matrícula a l'inici del quadrimestre, d'acord amb l'estructura del pla d'estudis que cursen i tenint en compte les diferents modalitats existents, entre altres, treballs a la mateixa universitat, treballs en empreses, treballs en altres universitats en el marc d'un programa de mobilitat o treballs en empreses en el marc d'un programa de mobilitat. En el cas que el TFG/TFM estigui vinculat a pràctiques externes, es permetrà la matrícula en un període diferent.

Prèviament a la matrícula, els estudiants han de fer la inscripció del projecte de la manera que el centre estableix. En el cas que la matrícula sigui anual, la inscripció i la matrícula es podran fer prèviament a l'inici del segon quadrimestre.

Si la defensa del TFG/TFM no es fa en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, l'estudiant pot triar si vol fer una matrícula addicional en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària en el quadrimestre següent o més endavant. A la matrícula addicional només s'han d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet, amb l'increment corresponent per repetició, que preveu el Decret de preus.
Si es produeix un canvi de projecte, no es pot fer la matrícula addicional.
La matrícula addicional té validesa fins al 31 de maig, si la primera s'ha formalitzat en el primer quadrimestre de l'any acadèmic, i fins al 31 d'octubre, si la primera s'ha formalitzat en el segon quadrimestre. La data de 31 de maig es pot avançar al 30 d'abril o prorrogar fins al 15 de juliol si, per raons organitzatives, el centre ho considera oportú. Si el TFG/TFM no se supera dins aquests terminis, s'ha de tornar a formalitzar la matrícula ordinària.

En titulacions en què el TFG/TFM està associat a docència i no només a tutoria, si l'estudiant fa la matrícula addicional en cap cas aquesta matrícula dóna dret a rebre docència de nou. Només dóna dret a fer la defensa en les dates indicades en el paràgraf anterior.

En el cas dels centres amb matrícula anual, si el TFG/TFM es matricula per al segon quadrimestre i la defensa no es pot fer en aquest període, l'estudiant també pot triar si vol fer una matrícula addicional en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària en el quadrimestre següent o més endavant.

2.4.6. Matrícula de les pràctiques externes

Les pràctiques curriculars obligatòries i optatives es consideren una assignatura i estan regulades per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC.

Les pràctiques externes s'han de realitzar per la totalitat dels crèdits marcats al pla d'estudis. La matrícula es fa per la totalitat dels crèdits establerts o, si excepcionalment el centre ho permet, en fraccions d'un mínim de 6 ECTS fins a completar el total de crèdits necessaris.

Si la durada de les pràctiques s'estén més enllà del quadrimestre matriculat i l'estudiant no té cap més assignatura ni el TFG/TFM per matricular, s'haurà de formalitzar una matrícula addicional, que implicarà haver d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

Les pràctiques extracurriculars estan regulades per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC. Si l'estudiant fa pràctiques extracurriculars dins d'un programa de mobilitat i en aquell quadrimestre/curs no té matrícula, haurà d'abonar els serveis administratius.

2.4.7. Estudiants que volen obtenir més d'una menció vinculada al mateix títol de grau, o més d'una especialitat vinculada al mateix títol de màster

El Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, preveu que l'estudiant pugui acreditar la superació de més d'una menció vinculada a un mateix títol de grau, o més d'una especialitat vinculada a un mateix títol de màster. Si es produeix aquest cas, l'estudiant ha de fer la sol·licitud corresponent perquè no es tanqui el seu expedient prèviament a la inscripció i matrícula del TFG o TFM, de manera que el centre pugui arbitrar la manera d'obtenir aquesta menció o especialitat addicional.

2.5 Condicions acadèmiques de la matrícula

2.5.1. Nombre mínim i màxim de crèdits

Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, els estudiants de màster i, un cop superada la FI, també els de grau, es poden matricular com a màxim del 120% de la mitjana de crèdits de què consta un quadrimestre/curs acadèmic en el pla d'estudis corresponent. Aquest percentatge

es pot superar quan l'estudiant s'incorpori a programes que impliquen una tutorització específica per alt rendiment o doble titulació.
També tenen dret a matricular-se d'un mínim de 18 ECTS per quadrimestre o 36 si la matrícula és anual, tret que en aplicació de la Normativa de permanència de la UPC o de la normativa de matrícula del centre aquest mínim hagi de ser inferior.

La primera matrícula en uns estudis universitaris ve determinada per l'aplicació de la normativa de permanència corresponent, segons siguin estudis de grau o màster:

- Els estudiants de nou accés al primer curs d'estudis de grau s'han de matricular de totes les assignatures que componen el quadrimestre, si la matrícula és quadrimestral, o de 60 ECTS, si la matrícula és anual.
- Els estudiants de nou accés a cursos superiors en estudis de grau s'han de matricular d'almenys 12 ECTS.
- Els estudiants de màster s'han de matricular del nombre mínim de crèdits establert pel centre, que no pot ser inferior a 15 ECTS.

Les assignatures i els crèdits reconeguts o convalidats i les assignatures corresponents a cursos de plans d'estudis que s'han d'extingir de les quals no es fa docència no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

En tots els casos, els estudiants poden cursar estudis amb una dedicació parcial, que, en el cas de la Fase inicial dels estudis de grau, implica una matrícula d'un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

Sempre que els estudiants no hagin completat la totalitat dels crèdits del pla d'estudis, podran matricular més crèdits optatius dels establerts al pla d'estudis corresponent, fins a un màxim de 18 ECTS en els estudis de grau, o d'un 10% dels crèdits en estudis de màster, prèvia autorització del centre, en especial per poder completar determinats itineraris formatius o per permetre l'assoliment de competències lingüístiques (Acord núm. 198/2015, del Consell de Govern de 12.11.2015)

2.5.2. Matrícula d'un nou curs

Per garantir una progressió adequada dels estudiants, a l'hora de matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors que s'imparteixin en aquell període lectiu.

L'estudiant pot sol·licitar de manera argumentada no matricular alguna assignatura a la direcció del centre.

Especificitat de la matrícula dels estudis de grau

En el cas de les assignatures que formen part d'un bloc curricular en què hi ha la possibilitat de compensació, si una assignatura està suspesa amb una nota igual o més gran que 4, l'estudiant pot escollir entre tornar a matricular-la o bé no fer-ho i mantenir-ne la nota, en l'espera de quin sigui el resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui.

Si l'estudiant matricula una assignatura de la qual ja ha estat avaluat en un període acadèmic anterior i n'ha obtingut una qualificació de suspens amb una nota

numèrica igual o superior a 4, aquesta nota es manté en els actes d'avaluació següents, sempre que l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica ha de ser la més alta que les dues obtingudes).
Els estudiants, en cap cas, no es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que l'estudiant ha superat una assignatura quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'aprovat o superior.

Amb caràcter general, haver superat el nombre mínim de crèdits de la fase inicial del pla d'estudis establerts pel centre (vegeu l'apartat 5.5 de la Normativa de permanència) és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars.
No obstant això, i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplica als estudiants que tenen pendent de superar fins a un màxim de 18 ECTS o 3 assignatures del total de crèdits de la fase inicial a efectes de permanència i no han esgotat el termini màxim per superar-la.

Els estudiants que s'acullen a aquesta excepció han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses i no presentades de la fase inicial, però poden triar si matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, en l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui. Poden completar la seva matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de 24 ECTS o 4 assignatures, en el cas d'estudiants matriculats a temps complet, o fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre o 36 ECTS per any acadèmic, en el cas d'estudiants matriculats a temps parcial. Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits o d'assignatures que es poden matricular.

Per a l'aplicació d'aquesta excepcionalitat i en funció de l'estructura de cadascun dels plans d'estudis, el centre docent decideix si aplica un nombre d'ECTS o bé d'assignatures pel que fa al màxim pendent de superar (18 ECTS o 3 assignatures) i al màxim permès de matrícula (24 ECTS o 4 assignatures). En qualsevol cas, aquests criteris no es poden modificar durant el curs acadèmic.
En el cas de les titulacions en què les assignatures només s'ofereixen en un dels quadrimestres, els estudiants que a causa d'aquesta organització de la docència tenen un potencial de matrícula inferior o igual a 18 ECTS poden, per una sola vegada, acollir-se a aquesta excepció en els termes següents:

- L'excepció afecta la matrícula dels dos quadrimestres d'un curs acadèmic.
- En cadascun dels quadrimestres, han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses o no presentades que s'ofereixen en aquell quadrimestre de la fase inicial, però poden triar si matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, en l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui. Poden completar la matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de 24 ECTS o 4 assignatures per quadrimestre.
- Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits o assignatures que es poden matricular.

La Comissió d'Avaluació de la Fase Inicial o les persones que delega poden determinar, per a cada estudiant a qui no s'aplica la restricció general, les assignatures que no pertanyen a la fase inicial de les quals pot matricular-se, tot respectant les condicions i el límit d'assignatures establerts.

2.5.3. Prerequisits i corequisits

El fet que una assignatura tingui prerequisits significa que hi ha una o més assignatures que l'estudiant ha d'haver superat prèviament per poder matricular-se'n. Una assignatura és corequisit d'una altra o d'unes altres si s'han de matricular simultàniament. No s'estableixen prerequisits i/o corequisits entre les assignatures que componen la fase inicial dels estudis.

Quan un estudiant vol finalitzar els estudis dins l'any acadèmic en curs i té pendent de matricular un nombre de crèdits igual o inferior al màxim que pot matricular en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeix acabar-los en aquest període, aquest prerequisit s'ha de considerar com a corequisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula de l'estudiant es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

En tot cas, no es tenen en consideració els prerequisits que afecten assignatures de les quals no es fa docència corresponents a plans d'estudis que s'han d'extingir, així com les assignatures de plans d'estudis en les quals l'estudiant ha obtingut una valoració del rendiment igual o superior a 4.

2.6. Renúncia a la matrícula

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé en casos justificats degudament i per una sola vegada, els estudiants poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula i a rebre els serveis acadèmics sol·licitats, sempre que ho facin dins del termini que s'estabeixi al calendari acadèmic, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

En tot cas, els estudiants que han renunciat a la matrícula de primer curs perden la plaça assignada i han de tornar a ser admesos en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi una altra vegada.

Si la renúncia es concedeix es revisarà la liquidació econòmica de l'estudiant, d'acord amb la documentació justificativa que adjunti a la sol·licitud de renúncia. En el cas que existeixin imports pendents a favor de la universitat l'estudiant disposa d'un termini de 10 dies per a la seva liquidació. Si no els fa efectius, es resoldrà la suspensió temporal de l'expedient.

En cas de matrícules de 2n curs o posteriors, l'import a favor de l'estudiant, si escau, es compensa en les matrícules posteriors que efectuï.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

A l'efecte de l'expedient de l'estudiant, el centre pot fer la baixa acadèmica de les assignatures recollida a l'apartat 2.7 d'aquesta normativa.

2.7. Modificacions de la matrícula

El calendari acadèmic preveu per a cada període lectiu un termini per admetre les sol·licituds de variació de la matrícula, que resol el director o directora o el degà o degana.

Les variacions de matrícula sol·licitades dins d'aquest termini i acceptades pel centre docent implicaran l'expedició d'una nova liquidació econòmica.
Els canvis en la matrícula fora d'aquest termini tenen caràcter excepcional i han de ser plenament justificats, i es consideren una modificació de matrícula a efectes d'aplicació del preu públic corresponent.

Matricules de becaris

La modificació d'una matrícula associada a una beca pot originar canvis en la concessió o denegació, inclús la seva revocació, que pot implicar el pagament íntegre de la matrícula i fins i tot la devolució d'altres components de la beca.

Una vegada concedida la beca només es podrà alterar la matrícula si aquesta modificació no altera la resolució de la beca. Altrament la modificació pot comportar un impacte econòmic en l'estudiant.

La modificació d'una matricula associada a una beca, quan aquesta ja ha estat liquidada a l'entitat gestora, implica una liquidació econòmica que haurà d'assumir l'estudiant, incloent els casos en què es perdi la condició de becari.

Modificació d'horaris

Si es produeixen modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstos després de formalitzar la matrícula, l'estudiant pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

Matrícules anuals

En els plans d'estudis que tenen matrícula anual, els estudiants poden modificar la matrícula cada quadrimestre. Si han obtingut una plaça en un altre centre per al segon quadrimestre del curs acadèmic, els estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica de les assignatures corresponents.

Modificacions acadèmiques

Els estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures fins a les dates que, a aquest efecte, estableix el calendari acadèmic, fet que no comporta el retorn de l'import de la matrícula. En cap cas no es pot demanar la baixa acadèmica d'assignatures de matrícula obligatòria pel fet que siguin prerequisits o corequisits o perquè estiguin afectades per l'aplicació de les condicions acadèmiques de matrícula establertes a la normativa.

3. Avaluació

En un model d'aprenentatge basat en competències, avaluar significa valorar el progrés de l'estudiant en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació ha d'abastar totes les competències programades en el pla d'estudis i ha de basar-se en criteris ben fonamentats i suficientment transparents i públics. Ha d'existir una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

L'avaluació dels estudis de grau de la UPC es fa a diferents nivells:

- Les assignatures/matèries obligatòries i optatives programades en el pla d'estudis. Les persones responsables de la proposta de qualificació són els coordinadors i coordinadores de les assignatures.
- Els blocs curriculars. Un bloc curricular és un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena *avaluació curricular*. El centre docent és el responsable de l'avaluació curricular.
- Les activitats acadèmiques addicionals que du a terme l'estudiant i que li són reconegudes.

L'avaluació dels estudis de màster es fa només al primer nivell, excepte que tinguin definit un o més blocs curriculars, en què també li és d'aplicació el segon nivell.

El TFG/TFM es programarà en la fase final del pla d'estudis i tindrà el caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu, però ha d'estar orientat a l'avaluació de competències pròpies associades al títol.

3.1. Avaluació de les assignatures

3.1.1. Definició

L'avaluació d'una assignatura consisteix a determinar el grau d'assoliment dels seus objectius. Superar-la significa haver assolit els objectius que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0.
Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants, cada centre ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que ha d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

3.1.2. Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació

Els estudiants tenen dret a l'avaluació de totes les assignatures de les quals s'han matriculat.

Si a un estudiant no li és possible fer una prova d'avaluació per motius excepcionals i justificats degudament a criteri del centre, s'han de garantir les mesures necessàries perquè el pugui realitzar, sempre dins del període lectiu corresponent. No obstant això, el centre docent únicament està obligat a canviar les dates dels actes o proves d'avaluació que són més significatius en l'avaluació final de l'assignatura.

D'altra banda, l'estudiant que es matricula d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no en pot reclamar, per aquest fet, l'avaluació en dates diferents a les previstes.

Els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació. L'estudiant s'ha de poder identificar en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acte d'avaluació i de l'assignatura, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa mitjançant una instància davant del director o directora o el degà o degana del centre docent i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector o rectora.

La reproducció total o parcial dels treballs acadèmics o de recerca, o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de tenir l'autorització explícita dels autors o autores.

Correspon al director o directora o el degà o degana del centre docent resoldre les al·legacions sobre els aspectes no inclosos en les normatives.

3.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

El professor responsable de cada assignatura elabora, conjuntament amb el professorat que la imparteix, una proposta de guia docent, que ha d'incloure els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació. Correspon a l'òrgan de govern del centre que té les competències en l'avaluació dels estudiants aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer-ne la màxima difusió utilitzant els recursos que tingui a l'abast, vetllar perquè s'apliquin correctament i fer-ne la interpretació en el supòsit que sorgeixi algun dubte.

Per estimular l'aprenentatge progressiu a un ritme regular dels estudiants, en l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació que han fet al llarg del curs. El mètode de qualificació de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats dels actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final i de manera que hi hagi un cert grau de proporcionalitat entre els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluables i el seu pes en l'avaluació. La guia docent de les assignatures també pot preveure una prova final de caràcter global la superació de la qual comporta la superació de l'assignatura.

Els estudiants poden sol·licitar a la direcció del centre fer una prova que determini la qualificació d'una assignatura. Si la resposta és positiva i l'assignatura inclou projectes o treballs pràctics, el centre ha d'arbitrar les mesures adients per incorporar-los a l'avaluació.
El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs.

Si n'hi ha, la qualificació de la prova global final ha de substituir, sempre que sigui superior i que coincideixin els aspectes avaluats, els resultats obtinguts en els actes d'avaluació que s'han fet al llarg del curs.

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima en cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant això, si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, la guia doc docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per superar l'assignatura realitzar-los i presentar els informes que hi estiguin associats.

Després de la publicació de les qualificacions finals, els centres que han decidit aplicar la reavaluació als estudis de grau han d'obrir un període de reavaluació per a les assignatures que ho tinguin previst a la guia docent. La reavaluació s'ha de fer durant el curs acadèmic.
El procés de reavaluació consisteix a valorar el grau d'assoliment dels resultats de l'aprenentatge de l'assignatura i s'ha d'adaptar a les característiques de les competències i activitats formatives programades. Les condicions en què es realitza han de constar a la guia docent.

No poden concórrer a la reavaluació d'una assignatura els estudiants que ja l'han superada ni els que han obtingut la qualificació de no presentat. Els centres poden establir altres condicions genèriques per accedir a la reavaluació, així com condicions de qualificació màxima que s'hi pot obtenir. També s'hi poden afegir requisits específics derivats de les característiques de determinades assignatures. En qualsevol cas, la guia docent ho ha de concretar.
Un cop ha finalitzat el període de reavaluació i de revisió, se'n fa el tancament i se signen les actes d'avaluació.

3.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu, el professor o professora responsable de l'assignatura consigna les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants matriculats a l'informe d'avaluació, el signa i el lliura al centre, que, si escau, l'eleva a definitiu.

Les qualificacions numèriques es donen en una escala de 0-10 i amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignen segons la correspondència següent:

0 – 4,9: suspens
5,0 – 6,9: aprovat
7,0 – 8,9 notable
9,0 – 10: excel·lent/matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants que tenen una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen no pot ser superior al 5% dels estudiants matriculats en una assignatura en el període acadèmic corresponent, excepte si el nombre total d'estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el qual es pot atorgar una sola matrícula d'honor.
En el cas del TFG/TFM, el tribunal proposa la menció de matrícula d'honor. En el cas de les pràctiques externes, el professor tutor o professora tutora en fa la proposta. Amb posterioritat a aquesta proposta, el centre arbitra de quina manera s'han d'adjudicar les matrícules d'honor definitives, sense superar el 5 % dels estudiants matriculats i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius.

Si amb les matrícules d'honor concedides a estudiants que han fet una matrícula ordinària s'arriba al 5%, no es pot concedir cap matrícula d'honor més als estudiants que es van acollir a la convocatòria addicional del TFG/TFM o de les pràctiques externes.

La qualificació de "no presentat", que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

Als estudis organitzats en blocs curriculars, les qualificacions descriptives de les assignatures superades que figuren als informes d'avaluació són definitives, mentre que les qualificacions descriptiva i numèrica de suspens poden canviar en avaluacions posteriors de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al qual pertanyen. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevenen definitives.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini breu, que ha de fixar cada centre, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria. Els resultats de les avaluacions finals s'han de lliurar en un termini no superior a 15 dies naturals des que es va fer l'última prova.

En el cas d'assignatures cursades en un programa de mobilitat, es conserva la nota obtinguda a la universitat de destí adaptada al sistema de qualificacions del centre d'origen. Si a la certificació acadèmica emesa pel centre de destí alguna de les assignatures ha estat avaluada amb matrícula d'honor, aquesta es pot conservar i té els efectes econòmics regulats al Pressupost de la UPC

3.1.5 Treball de fi de grau o màster

El sistema d'avaluació del treball de fi de grau o màster inclou una defensa pública davant un tribunal nomenat a aquest efecte pel centre que imparteix els estudis.
El tribunal ha d'estar format per un mínim de tres membres del personal docent i investigador (president, vocal i secretari). El centre responsable regula si es pot afegir al tribunal un membre extern, ja sigui personal docent o investigador o una persona de reconegut prestigi.
Correspon al centre responsable establir la normativa específica per regular i completar els processos lligats tant a la configuració dels tribunals avaluadors com a la realització dels actes d'avaluació dels treballs de fi de grau o màster

3.1.6. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació que es fan durant el període d'impartició de la docència s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura, llevat que el centre ho reguli de manera diferent. Els actes d'avaluació s'han de fer sempre dins del període lectiu, d'acord amb el calendari acadèmic de la UPC.

3.1.7. Accions de tutoria i orientació acadèmica als estudiants

Independentment del procés de revisió de les qualificacions i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant té dret a rebre del professor o professora de l'assignatura valoracions sobre el treball que ha fet en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent-hi una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica.

Aquesta acció tutorial s'ha de fer durant el període lectiu en el qual l'estudiant cursa l'assignatura o, com a màxim, durant el primer mes després que s'hagi iniciat el període següent, i a través del mitjà que el professor o professora de l'assignatura i l'estudiant acordin. No obstant això, l'estudiant té dret a demanar que l'acció tutorial tingui caràcter presencial.

3.1.8. Funcions i responsabilitats del professor coordinador o professora coordinadora de l'assignatura

- Elaborar la guia docent de l'assignatura de què és professor o professora responsable.
- Coordinar al professorat que participa en l'assignatura.
- Especificar en la guia docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.
- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències transversals i específiques de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions dels estudiants en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions dels estudiants que hi pugui haver en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.
- Vetllar pel compliment dels terminis d'avaluació i publicació dels resultats.
- Garantir la imparcialitat de l'avaluació.
- Vetllar per la implantació correcta de l'acció tutorial.
- Vetllar perquè durant la realització dels exàmens sempre hi hagi, com a mínim, un professor o professora de l'assignatura, preferentment el professor o professora que imparteix les classes.
- Vetllar per la planificació i participació en les enquestes.

3.2. Avaluació curricular

3.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular

Un bloc curricular es defineix com un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena *avaluació curricular*.

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC han de definir un mínim de dos blocs curriculars:

- La fase inicial, constituïda pels 60 ECTS del primer curs del pla d'estudis.
  A l'apartat 5.5 d'aquesta normativa es fixen les condicions en què s'ha de superar la fase inicial per poder continuar els estudis.
- Un altre bloc, que ha d'incloure, com a mínim, la resta d'assignatures obligatòries del pla d'estudis.

Els plans d'estudis de màster poden estructurar-se en un o més blocs curriculars, que són definits pel centre

3.2.2. Dret a l'avaluació curricular

Els estudiants s'han d'avaluar curricularment quan se'ls ha avaluat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.
En el cas de la fase inicial també s'han d'avaluar curricularment quan han esgotat el termini màxim per superar-la, encara que no se'ls hagi avaluat de la totalitat d'assignatures. Aquesta avaluació curricular de la fase inicial és independent del resultat que hagin pogut obtenir en les assignatures d'altres blocs curriculars de les quals hagin estat autoritzats a matricular-se.

3.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular

Sense perjudici del que determina l'article anterior i quan escaigui, si un estudiant no vol que l'incloguin en un procés d'avaluació curricular que permet la compensació perquè, havent suspès una o més assignatures amb una qualificació igual o superior a 4, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de forma expressa la renúncia a l'avaluació curricular. Els centres docents han d'establir un període previ a l'avaluació per a la presentació de les renúncies.
Amb el mateix procediment, un estudiant pot renunciar a totes les avaluacions curriculars d'un bloc. Aquesta renúncia comporta que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures del bloc curricular ja superades que figuren en els informes d'avaluació passin a ser definitives.

3.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular

Cada centre estableix els mecanismes per efectuar l'avaluació curricular a partir dels resultats obtinguts en les assignatures que componen cada bloc curricular. Aquesta avaluació l'ha de fer una comissió específica. En el cas de l'avaluació curricular de la fase inicial, la comissió ha d'estar formada, com a mínim, per professors i professores i per estudiants que l'han superada. Per determinar el resultat de l'avaluació curricular de la fase inicial s'ha de tenir en compte especialment si hi ha una millora progressiva en els resultats acadèmics.
A l'inici del curs acadèmic, cada centre ha de fer públic el calendari d'avaluacions curriculars dels plans d'estudis que imparteix.

3.2.5. Resultats de l'avaluació curricular

Els resultats de l'avaluació curricular s'han de donar a conèixer als estudiants mitjançant l'acta curricular.

Si l'estudiant ha superat el bloc curricular, aquest document ha d'incloure les qualificacions descriptiva i numèrica definitives de cadascuna de les assignatures i la qualificació numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna.

Si l'estudiant no ha superat el bloc curricular, s'hi ha d'especificar "suspens de qualificació", sense nota numèrica.

Un bloc curricular se supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, que figuren en els informes d'avaluació, són iguals o superiors a 5. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.

A més, el centre pot establir altres condicions que permetin superar un bloc curricular, que poden incloure la superació per compensació d'assignatures suspeses amb una qualificació numèrica no inferior a 4, sempre que la nota mitjana ponderada del bloc sigui igual o més gran que un valor que el centre estableixi i que ha de ser, com a mínim, de 5. El centre pot, en casos concrets i de forma justificada, considerar altres condicions que permetin compensar qualificacions inferiors a 4.

3.2.6. Bloc curricular de fase inicial

L'avaluació curricular del bloc que constitueix la fase inicial té unes característiques especials per la seva relació amb l'apartat 5.4 d'aquesta normativa. L'estudiant avaluat de la fase inicial es pot trobar en tres situacions:

- Supera la fase inicial. L'acta d'avaluació ha d'incloure la informació que es descriu a l'apartat 3.2.5, referent als blocs curriculars aprovats.
- No supera la fase inicial, però no ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'incloure la qualificació de "suspens de qualificació", sense nota numèrica.
- No supera la fase inicial i ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'especificar les assignatures superades i s'hi ha de consignar la qualificació de "no apte de fase inicial".

3.3. Assoliment de la competència transversal en tercera llengua als estudis de grau

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau els estudiants han d'haver assolit, en acabar els estudis, la competència en tercera llengua.

Els estudiants que han accedit al sistema universitari (català o de la resta de l'estat espanyol) en el curs acadèmic 2014-2015 i posteriors, procedents de

- Via 0. Estudis de batxillerat i proves d'accés a la universitat (PAU)
- Via 4. Cicles formatius de grau superior (CFGS), amb o sense PAU

han d'acreditar el coneixement d'una tercera llengua amb un certificat de nivell B2.

La resta d'estudiants pot assolir la competència en els supòsits següents:

- Haver obtingut com a mínim 9 ECTS corresponents a assignatures impartides completament en una tercera llengua.
- Elaborar i defensar el treball de fi de grau en una tercera llengua.
- Fer una estada en una universitat o empresa estrangera en el marc d'un programa de mobilitat o d'un conveni de cooperació educativa i haver obtingut un mínim de 9 ECTS.

- Acreditar el coneixement d'una tercera llengua amb un certificat del nivell B2 (entès com a nivell complet o B2.2) o un nivell superior del marc comú europeu de referència per a les llengües.

3.3.1 Certificats vàlids per acreditar el nivell B2

Tots els estudiants de la UPC que acreditin el nivell B2, independentment del curs i de les vies d'accés, poden presentar qualsevol de les certificacions i o títols d'alemany, anglès, francès o italià aprovats per l'acord del 25 d'abril de 2015 del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC):

1. Les certificacions i títols d'Escola Oficial d'Idiomes expedits a partir de la superació de les proves corresponents que avaluïn les quatre destreses (comprensió i expressió orals i comprensió i expressió escrites).
2. Les certificacions pròpies de les escoles d'idiomes universitàries de totes les universitats catalanes expedides a partir de la superació de les proves corresponents que avaluïn les quatre destreses (comprensió i expressió orals i comprensió i expressió escrites). La certificació pròpia de la UPC és un model unificat.
3. Les certificacions, títols i diplomes amb el segell CertAcles expedits per les universitats de l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES), com ara les proves del CLUC (Certificat de llengües de les universitats de Catalunya) que organitzen els serveis lingüístics i les escoles d'idiomes de les universitats catalanes, i altres certificacions admeses per ACLES.
4. Els títols de de batxillerat o assimilats i els títols universitaris cursats a l'estranger. Aquests títols permeten acreditar un nivell C1 en la llengua del sistema educatiu on s'hagi cursat.
5. Els títols de batxillerat o assimilats d'escoles autoritzades d'altres països cursats a l'Estat espanyol. Aquests títols permeten acreditar un nivell C1. Més informació a la taula
6. Les certificacions i diplomes indicats en la Taula de certificats d'idiomes. Tots aquests certificats tenen una validesa indefinida, llevat que el mateix certificat especifiqui un període de vigència.

Les persones que abans d'iniciar els estudis a la UPC tenen algun dels títols certificacions i diplomes indicats poden presentar-lo a la secretaria acadèmica del centre docent conjuntament amb la resta de documentació requerida per a la matrícula. En tot cas, s'ha de presentar en acabar els estudis, atès que l'acreditació del B2 és un requisit per obtenir el títol de grau.

L'assoliment de la competència en terceres llengües per qualsevol de les quatre vies també s'ha de fer en acabar els estudis, atès que és un requisit per obtenir el títol de grau.

Per a tots els col·lectius són aplicables els punts següents:

a) Els estudiants que obtenen el certificat al llarg dels estudis a la UPC han de presentar-lo a la secretaria acadèmica del centre docent en els períodes establerts a aquest efecte. Les secretaries acadèmiques dels centres docents han d'incorporar els documents acreditatius que aporten els estudiants als expedients acadèmics corresponents.
b) Els certificats, títols i diplomes han d'estar recollits a la Taula de certificats aprovada pel CIC.
c) El Servei de Llengües i Terminologia és l'encarregat de valorar la idoneïtat d'altres certificats que no estan inclosos en la Taula, seguint els acords del

Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) i de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES).

d) La llengua que s'ha triat per acreditar la competència en una tercera llengua es pot fer servir com a reconeixement de crèdits només a partir del nivell C1, sempre que el certificat s'hagi obtingut durant els estudis.
e) Amb caràcter general, per sol·licitar el reconeixement de crèdits per idiomes previst a l'apartat 3.1.5 d'aquesta normativa abans s'ha d'haver acreditat la competència del nivell B2.

Els estudiants que han accedit a la UPC procedents d'una titulació anterior a l'Espai Europeu d'Educació Superior podrien quedar eximits, de manera excepcional, de l'acreditació de la competència en tercera llengua si no es poden acollir a cap de les vies d'assoliment previstes en aquest apartat, però només en el cas que l'estudi de procedència no correspongui a la titulació extingida per implantació del grau al qual s'accedeix. Els estudiants afectats hauran de fer una sol·licitud que serà valorada i resolta pel vicerectorat competent en la matèria, previ informe del centre.
En aquest cas, si la sol·licitud es resol favorablement al camp corresponent del suplement europeu al títol es farà constar "eximit/eximida".

Pel que fa possibles exempcions per a l'acreditació de la tercera llengua dels estudiants amb discapacitat acreditada serà d'aplicació el que recull el document del Consell Interuniversitari de Catalunya. Si escau, els estudiants afectats hauran de fer una sol·licitud que serà valorada i resolta pel Vicerectorat competent en la matèria, previ informe del Gabinet de Sostenibilitat i d'Igualtat d'Oportunitats (GSIO).

3.4. Revisió dels resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció.

3.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació

La revisió dels actes d'avaluació és una activitat formativa. El professor o professora ha de publicar, juntament amb les notes de l'activitat avaluable, l'horari, el lloc i la data de la revisió, que ha de ser presencial i accessible per als estudiants (a excepció d'assignatures amb docència semipresencial, cas en el qual el professor o professora pot preveure un altre mètode). La revisió és incondicional per a tots els estudiants que hagin realitzat l'activitat avaluable.

3.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director o directora o el degà o degana del centre, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació de les qualificacions revisades que són objecte de reclamació.

El director o directora o el degà o degana del centre ha d'arbitrar el procediment específic que considera adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un

tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en pot formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació. Contra les resolucions dels directors o degans o directores o deganes de centre es pot interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació.

3.5. Els documents de l'avaluació de l'estudiant

La documentació que forma part de l'expedient acadèmic s'ha de conservar d'acord amb allò establert a les taules d'avaluació i accés documental en quant a format i termini. La custòdia d'aquesta documentació recau en la unitat gestora dels estudis i el seu accés queda restringit a l'estudiant i al personal responsable de la gestió de l'expedient.

Revisió

Amb l'objectiu d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, els professors i professores han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació (treballs i exàmens), excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants, com a mínim fins a la finalització de l'any acadèmic següent al de la realització dels actes d'avaluació i, en qualsevol cas, fins que les actes d'avaluació siguin fermes i no hi hagi possibilitat de recurs. En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins que se n'emet la resolució ferma.

Preservació

El centre ha de preservar de forma permanent tots els documents d'actes de notes i actes d'avaluació curricular (aquesta documentació es conserva en format digital i amb la signatura electrònica del professor o professora o el càrrec responsable). També s'ha de conservar de manera permanent tota la documentació que forma part de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Els enunciats dels exàmens s'han de conservar de manera permanent en els repositoris de la Universitat.
Els treballs de fi de grau o màster (TFG/TFM) s'han de conservar de manera permanent en suport paper i amb la signatura de l'autor o autora o en suport electrònic amb la signatura electrònica corresponent.

Publicació i accés als models d'exàmens i treballs acadèmics

- ***Exàmens***: per facilitar-ne la conservació permanent i l'accés i consulta a l'estudiantat, s'ha de fomentar la publicació de l'enunciat de l'examen i la seva solució, si el tipus d'examen ho permet, al Dipòsit d'exàmens UPC.

- ***Els treballs de fi de grau o màster (TFG/TFM)****:* excepte que l'autor o director el declarin confidencial, el TFG/TFM es podrà publicar en accés obert al dipòsit Treballs acadèmics UPC.

3.6. Seguiment dels resultats acadèmics dels estudiants

Els centres docents han de fer un seguiment dels resultats obtinguts pels estudiants mitjançant, entre altres indicadors, el paràmetre de resultats acadèmics, que es defineix a la normativa de permanència. Els resultats d'aquest seguiment s'han de traduir en actuacions orientades a la millora del procés d'aprenentatge dels estudiants.

3.7. Ponderació dels expedients i càlcul de la qualificació final

D'acord amb els punts 4.4. i 4.5 de l'annex I del Reial decret 22/2015, de 23 de gener, pel qual s'estableixen els requisits d'expedició del suplement europeu als títols que regula el Reial decret 1393/2007, i l'article 5.3 del Reial decret 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global dels titulats s'han de fer mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudiant, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que hi correspon (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

El resultat s'expressa addicionalment també en l'escala 0–4, segons la taula d'equivalències següent:

Suspens:	0 punts
Aprovat/apte:	1 punt
Notable:	2 punts
Excel·lent:	3 punts
Matrícula d'honor:	4 punts

Reconeguda o convalidada: punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis cursats prèviament. Computen a l'efecte de l'obtenció del títol i es tenen en compte per al càlcul de la baremació de l'expedient.
Les matèries o assignatures transferides no computen a l'efecte de l'obtenció del títol i en cap cas no es tenen en compte a l'efecte de la baremació de l'expedient.

No inclouen cap nota i, per tant, no es tenen en compte a l'efecte de la ponderació de l'expedient:

- les convalidacions procedents de cicles formatius de grau superior (CFGS)
- els reconeixements per experiència laboral i professional
- les assignatures cursades en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), excepte si el títol propi és substituït per un grau, en aquest cas s'ha de conservar la qualificació d'origen.

Ponderació dels expedients que han de tenir efecte a la UPC

Si a l'expedient de la persona interessada no consta la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10 i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o inclou qualificacions a partir d'expedients en els quals no consta la qualificació numèrica (convalidacions o adaptacions), s'aplica la taula d'equivalències següent:
Suspens: 2,5
Aprovat: 5,5
Notable: 7,5

Excel·lent: 9
Matrícula d'honor: 10

En el cas d'assignatures convalidades per Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS) en la titulació d'origen, si no existeix acord per convalidar aquest mateix CFGS en la titulació de destí, les assignatures constaran com a reconegudes sense nota.

En el cas de les qualificacions corresponents al sistema ECTS, les equivalències que s'hi han d'aplicar són les següents:

A: 9,5
B: 8,5
C: 7,5
D: 6,5
E: 5,5
F: 4

Aquesta ponderació també s'aplica en els supòsits d'accés a la UPC a través del trasllat d'expedient.

4. Reconeixement i transferència de crèdits

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol i pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials determina que, amb l'objecte de fer efectiva la mobilitat dels estudiants, tant dins del territori nacional com fora d'aquest territori, les universitats han d'elaborar i publicar la normativa sobre el sistema de reconeixement i transferència de crèdits, d'acord amb els criteris generals que s'hi estableixen.

4.1 Reconeixement de crèdits. Criteris generals

El reconeixement és l'acceptació, en un estudi oficial de la UPC, dels crèdits que havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, a la mateixa UPC o en qualsevol altra universitat, són computats a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant entre assignatures de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

El reconeixement s'ha de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades, adaptades o reconegudes prèviament.

Poden ser objecte de reconeixement com a crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial de grau i màster:

1) Les assignatures o crèdits cursats en estudis universitaris.
2) L'experiència laboral i professional acreditada sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol esmentat. L'experiència laboral i professional es reconeix contra el concepte de pràctiques externes.

Poden ser objecte de reconeixement com a crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial de grau:

1) Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, d'acord amb l'article 46.2.*i* de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, fins a un màxim de 6 ECTS, segons el que estableix l'article 12.8 del Reial decret 1393/2007, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.
2) La formació assolida durant les estades en altres universitats o empreses (formació en el marc de la mobilitat).
3) Addicionalment, es pot reconèixer fins a un màxim de 6 ECTS optatius a l'estudiant que participa en programes de mobilitat.
4) La formació i l'acreditació de coneixement de llengües.
5) La formació de nivell superior assolida en cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la Universitat hagi establert un marc que en concreti les condicions, d'acord amb el Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior.

Quan els crèdits superats en uns ensenyaments oficials s'han obtingut en una universitat estrangera, els crèdits que són objecte de reconeixement s'incorporen a

l'expedient de la titulació de grau com a assignatures o crèdits convalidats i han de tenir associada una qualificació numèrica i descriptiva.

El treball de fi de grau/màster no es pot reconèixer en cap cas, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències associades al títol i, per tant, s'ha de matricular i avaluar.

El reconeixement de crèdits té els efectes econòmics que fixa anualment el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes, aplicable als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial amb validesa en tot el territori nacional. En el cas de trasllat d'expedient dins el mateix centre, amb independència de la via d'accés (canvi d'estudis o preinscripció), no s'hi aplica aquest import quan es tracta de reconeixements entre assignatures comunes entre ambdós plans d'estudis (amb el mateix codi d'assignatura). En el cas de titulats o titulades que accedeixen a una segona titulació del mateix centre, no es considera canvi d'estudis i, per tant, l'estudiant ha d'abonar l'import corresponent als reconeixements.

4.1.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau

- Quan el títol al qual es vol accedir pertany a la mateixa branca de coneixement, són objecte de reconeixement, com a mínim, el 15% dels crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de la branca esmentada.
- També són objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en la resta de matèries de formació bàsica que pertanyen a la branca de coneixement del títol al qual es vol accedir.
- La Universitat pot reconèixer la resta de crèdits tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats a la resta de matèries o ensenyaments que ha cursat l'estudiant o bé a una experiència professional prèvia, i els previstos en el pla d'estudis o bé que tenen caràcter transversal.

Es pot fer el reconeixement de tot el bloc de matèries bàsiques d'una titulació quan l'estudiant ha superat totes les assignatures que el componen en una titulació d'origen cursada a la UPC que pertany a la mateixa branca de coneixement. La justificació d'aquest reconeixement és que la superació del bloc de matèries bàsiques d'una titulació garanteix l'obtenció de les competències bàsiques de la branca de coneixement a la qual pertany, independentment de la titulació en la qual s'ha cursat.

4.1.2. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis)

En un estudi oficial de la UPC poden ser objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), sempre que hi hagi una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant entre les assignatures d'ambdós plans d'estudis i sempre que aquesta possibilitat s'hagi fet constar a la memòria de verificació.

Títols propis que han estat substituïts per títols oficials

Tal com preveu l'article 6 del Reial decret 1393/2007, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, en el cas dels títols propis ja extingits i substituïts per un títol oficial de grau, es pot reconèixer un percentatge superior al 15 % o, fins i tot, la totalitat dels crèdits del títol propi, sempre d'acord amb els termes expressats a la memòria de verificació dels estudis. En qualsevol cas, el màxim de crèdits que es poden reconèixer en els estudis de grau no pot superar en cap cas 180 ECTS i no pot incloure el treball de fi de grau.

4.1.3. Reconeixement en els estudis de màster de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials

Els crèdits incorporats a l'expedient acadèmic d'un programa de màster universitari com a reconeixement per altres estudis universitaris oficials, s'han d'haver cursat en l'àmbit d'uns altres estudis de màster universitari o de segon cicle de l'anterior ordenació dels estudis. En el cas d'estudis de 1r i 2n cicles, només es poden reconèixer els crèdits corresponents a assignatures del 2n cicle d'aquests estudis.

No es poden incorporar a l'expedient d'un programa de màster universitari els crèdits assolits com a assignatures de lliure elecció cursades en el marc d'uns estudis de primer, segon i primer i segon cicles.

4.1.4. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

Es poden reconèixer crèdits per experiència laboral i professional acreditada únicament en els plans d'estudis que inclouen pràctiques curriculars externes amb caràcter obligatori o optatiu.

El màxim de crèdits que es poden reconèixer és l'establert al pla d'estudis a aquest efecte, sempre que el nombre de crèdits reconeguts per aquest concepte no superi el 15% dels crèdits de la titulació. Si també es reconeixen crèdits per ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), aquest 15 % màxim inclou ambdós reconeixements. Tot això, sense perjudici del nombre mínim de crèdits que s'han de superar per tenir dret a l'expedició del títol.

El nombre mínim de crèdits que es poden reconèixer són 6 ECTS per cada 1.600 hores de treball acreditades. Si és necessari, en funció del nombre de crèdits que resten per obtenir el títol, es pot autoritzar el reconeixement d'un nombre inferior de crèdits, sempre que les hores mínimes de treball es corresponguin amb 1.600. A partir del reconeixement dels 6 primers crèdits (1.600 hores acreditades), es pot reconèixer l'experiència laboral per crèdits, mantenint la proporció corresponent, i fins el màxim de crèdits que permeti el pla d'estudis per pràctiques externes.

4.2. Transferència de crèdits

Consisteix en la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments cursats per l'estudiant i en el suplement europeu al títol, de la totalitat dels crèdits obtinguts en altres ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant a la UPC com en altres universitats, sempre que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

És responsabilitat de l'estudiant actualitzar la condició de crèdits transferits des d'estudis cursats en una altra universitat.

La transferència es fa a petició de l'estudiant, que ha de lliurar la sol·licitud a la secretaria acadèmica del centre, acompanyada del certificat acadèmic oficial corresponent. La secretaria acadèmica comprova que la documentació presentada és correcta i incorpora la formació assolida a l'expedient acadèmic en curs. Aquest procediment no requereix una resolució expressa del director o directora o el degà o degana del centre.

L'expedient acadèmic incorpora les assignatures transferides i ha de fer referència a la titulació i a la universitat en la qual s'han obtingut els crèdits, l'any acadèmic, la qualificació obtinguda, els crèdits obtinguts i qualsevol altra circumstància que s'esmenti en el certificat acadèmic oficial.

Una vegada transferida la formació assolida a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments, no s'hi pot renunciar en cap cas.
No es poden transferir els crèdits obtinguts en titulacions pròpies.

Tots els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials, tant els cursats en qualsevol universitat i que han estat transferits i/o reconeguts com els crèdits superats per obtenir el títol corresponent, s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen, amb l'explicitació de les diferents condicions, en el suplement europeu al títol, d'acord amb la normativa vigent.
La formació reconeguda es considera assolida en els nous ensenyaments i apareix a l'expedient acadèmic com a assignatura reconeguda, en el qual s'ha d'especificar el nombre de crèdits i, si el reconeixement és entre estudis oficials, les qualificacions numèrica i alfanumèrica obtingudes.

5. Permanència en els estudis de grau

(Aprovat pel Ple del Consell Social de 5 de maig de 2014)

Preàmbul

L'article 46.3 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13 d'abril de 2007), que modifica la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (BOE de 24 de desembre de 2001), i l'article 123 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovat per l'Acord 43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants de la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels titulats i titulades i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

El règim de permanència dels estudiants a la Universitat ha de tenir en compte dos aspectes importants: en primer lloc, la Llei orgànica d'universitats estableix que les universitats, d'acord amb la normativa bàsica aprovada pel Govern, han d'establir els procediments per a l'admissió dels estudiants als seus centres; en segon lloc, no sembla raonable ignorar l'impacte personal i social de l'abandó dels estudis universitaris durant els últims anys de la carrera, quan ja hi han dedicat un esforç personal important i s'han invertit nombrosos recursos socials en la seva formació.

Aquesta normativa inclou, en conseqüència, un criteri general, tant en el primer any d'estudis cursat com, en particular, en la fase inicial del pla d'estudis, que ha d'afavorir una reorientació acadèmica de l'estudiant cap a uns estudis més adients. Així mateix, preveu un seguiment en la fase no inicial del progrés acadèmic dels estudiants i una actuació individualitzada en els casos de baix rendiment, els quals, amb els criteris docents i d'avaluació que consideren els plans d'estudis, han de ser excepcionals.

El funcionament correcte d'aquesta normativa depèn de les mesures relatives a la qualitat docent i d'una formulació concordant de les normes acadèmiques i de matrícula del Consell de Govern. És important, també, que els estudiants tinguin presents aquestes normes de permanència en el moment de matricular-se.

En l'articulat d'aquestes normes de permanència s'utilitzen els conceptes següents:

- Estudis o pla d'estudis: conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció d'un dels títols de grau que imparteix la UPC.
- Crèdits aprovats: suma dels crèdits corresponents a assignatures aprovades en la valoració del rendiment.
- Fase inicial: 60 ECTS corresponents al primer curs de cadascun dels plans d'estudis.
- Període lectiu: termini comprès entre dos períodes de matrícula.
- Any acadèmic: dos quadrimestres consecutius.

5.1. Àmbit d'aplicació

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials conduents a l'obtenció d'un títol de grau a la UPC, exceptuant-ne les titulacions conjuntes amb altres universitats, que es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

5.2. Modalitats de dedicació als estudis

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.
La matrícula dels estudiants que cursen els estudis a temps parcial està limitada a un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

En el moment de formalitzar la primera matrícula l'estudiant ha de triar la modalitat de dedicació als estudis escollida (temps complet o temps parcial). Aquesta es manté en les matrícules següents mentre l'estudiant es troba en la fase inicial dels estudis, excepte en el cas que se sol·liciti la modificació de modalitat i que sigui acceptada.

Per demanar el canvi, l'estudiant ha de presentar una sol·licitud justificada degudament a la secretaria del centre docent en el període establert per a la formalització de la matrícula.

En qualsevol cas, els estudiants que han demanat una beca no poden modificar la modalitat escollida durant el quadrimestre en curs ni el següent, si la matrícula és quadrimestral, o durant tot l'any acadèmic, si la matrícula és anual.

5.3. Còmput de crèdits pel que fa a la permanència

Per a l'aplicació dels articles 5.4 i 5.8 d'aquesta normativa de permanència, que regulen el rendiment mínim que han d'assolir els estudiants de la UPC en les diferents etapes dels estudis, no es tenen en compte els crèdits obtinguts per convalidació o reconeixement.

5.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic

Amb caràcter general, l'estudiant que es matricula en uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau ha d'aprovar un mínim de 12 ECTS el primer any acadèmic d'aquests estudis a la UPC, amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas contrari, l'estudiant és exclòs d'aquests estudis i no pot continuar-los en el mateix centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs.

Els estudiants que s'incorporen a uns estudis havent cursat anteriorment altres estudis universitaris requereixen una consideració especial. Quan, en aplicació de les normes de matrícula establertes, un estudiant no es pot matricular durant el primer any acadèmic de 12 ECTS, ha de superar tots els crèdits de què s'ha pogut matricular.

5.5. Rendiment mínim en la fase incial dels estudis

Tots els plans d'estudis de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 ECTS del primer any acadèmic.

Amb independència del que estableix l'apartat 5.4 d'aquesta normativa, l'estudiant ha de superar el nombre mínim de crèdits d'aquesta fase que ha establert el centre docent per a aquell pla d'estudis en el termini que hi correspon, segons la modalitat de dedicació als estudis. Aquest mínim està comprès entre 42 i 60 ECTS de la fase inicial.

- **Estudiants que cursen els estudis a temps complet**: han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 2 anys acadèmics.

- **Estudiants que cursen els estudis a temps parcial**: han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En qualsevol de les dues modalitats, temps complet o temps parcial, el còmput de temps per superar el nombre mínim de crèdits establert de la fase inicial es fa amb independència de les matrícules formalitzades.
Si no supera el nombre mínim de crèdits de la fase inicial en el termini establert, l'estudiant no pot continuar els mateixos estudis al centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs.

5.6. Pròrroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència

Els estudiants que cursen el primer any acadèmic o la fase inicial dels estudis i que l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats 5.4 i 5.5 d'aquesta normativa.

Les pròrrogues no es poden concedir per a un període lectiu en el qual l'estudiant ja ha estat avaluat.

Les pròrrogues es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic; però en casos de malaltia o accident greu justificats degudament es pot ampliar aquest termini.

A l'efecte de l'expedient de l'estudiant, aquest pot sol·licitar la baixa acadèmica de les assignatures recollida a l'apartat 2.7 d'aquesta normativa.

5.7. Continuïtat dels estudis

El director o directora o el degà o degana del centre docent, per delegació del rector o rectora, pot, en situacions justificades degudament, ampliar el termini establert en els apartats 5.4 i 5.5, respectivament, per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Altrament, els estudiants poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana del centre docent, de forma motivada i abans de la data que cada any s'estableix a les normes de matrícula, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Les reclamacions contra les resolucions emeses pel director o directora o el degà o degana del centre docent s'han d'adreçar al rector o rectora mitjançant un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució del director o directora o del degà o degana.

Per una sola vegada, l'estudiant que ha estat exclòs d'uns estudis en aplicació del que preveuen els apartats 5.4 o 5.5 d'aquesta normativa pot iniciarel mateix estudi en un altre centre de la UPC o qualsevol altre estudi de la UPC que no tingui la fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs. En ambdós casos ha de tenir la plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

L'estudiant que vol reiniciar els estudis dels quals ha estat exclòs o bé iniciar estudis diferents però amb una fase inicial comuna amb l'estudi en qüestió, pot fer-ho al cap de dos anys des del moment de la desvinculació si obté l'autorització prèvia del rector o rectora, i si hi torna a tenir una plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

5.8. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial establerts pel centre docent

Un cop superat el nombre mínim de crèdits exigits de la fase inicial dels estudis, en finalitzar cada període lectiu es calcula el paràmetre de resultats acadèmics de cada estudiant. Aquest paràmetre és el quocient dels crèdits superats sobre el total de crèdits matriculats.

En funció d'aquest paràmetre, el centre fa el seguiment del progrés dels estudiants i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, els mecanismes d'assessorament acadèmic mitjançant procediments de tutoria. Així mateix, determina les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'un estudiant és inferior a 0,5 en els dos últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius quadrimestrals, o en el darrer període lectiu matriculat, en el cas que aquests períodes lectius siguin anuals. Aquestes mesures poden comportar una limitació de matrícula, a banda de les limitacions establertes amb caràcter general. L'estudiant pot recórrer davant del director o directora o el degà o degana del centre contra les decisions del tutor o tutora.

Amb independència d'això, s'estableix com a referent comú a tots els plans d'estudis de grau de la UPC la desvinculació automàtica dels estudis, excepte casos justificats convenientment, a tots els estudiants amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en els tres últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius quadrimestrals, o en els dos últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius anuals.

En aquest cas, el centre docent ha de comunicar al rector o rectora aquesta situació, i li ha de presentar un informe personalitzat. Si el rector o rectora resol la

desvinculació dels estudis de l'estudiant, aquesta resolució és per un període màxim de dos anys.

El centre docent pot, en casos justificats degudament, no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un període lectiu determinat a l'efecte de l'aplicació d'aquest article.

Així mateix, l'estudiant exclòs dels estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació, amb l'autorització prèvia del centre.
En el moment en què l'estudiant es reincorpora als estudis després d'un període de desvinculació, els anteriors paràmetres de resultats acadèmics inferiors a 0,3 no es tenen en compte.

El centre pot decidir no aplicar les mesures previstes en els paràgrafs anteriors quan als estudiants només els falta per acabar els estudis un nombre de crèdits d'assignatures obligatòries i optatives inferior o igual al nombre total de crèdits de la titulació dividit pel nombre de quadrimestres de la titulació.

5.9. Informació del progrés dels estudiants al Consell Social

Anualment, cada centre lliura al Consell de Govern, perquè el trameti al Consell Social, un informe relatiu al progrés dels estudiants i als criteris i a les mesures adoptades.

5.10. Aclariments de la normativa de permanència

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa.

Disposicions finals

Primera

Aquesta normativa entra en vigor l'any acadèmic 2014-2015.

Segona

Aquesta normativa s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la data en què entra en vigor.

6. Permanència en els estudis de màster universitari

(Aprovada al ple del Consell Social de l'11 de juny de 2013)

Preàmbul

L'article 46.3 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13 d'abril de 2007), que modifica la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (BOE de 24 de desembre de 2001), i l'article 123 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovat per l'Acord 43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants de la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels titulats i titulades i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

6.1 Àmbit d'aplicació

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials de màster a la UPC. Les titulacions conjuntes de la UPC amb altres universitats es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

6.2 Rendiment mínim en el primer any acadèmic

Atenent a les diverses tipologies de màsters oficials, el centre docent o l'institut universitari de recerca ha d'establir i fer públic el rendiment mínim que ha d'obtenir, durant el primer any acadèmic, l'estudiant que inicia uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster universitari.
En qualsevol cas, i amb caràcter general, aquest rendiment mínim no pot ser inferior a 15 ECTS.

El rendiment mínim s'ha d'obtenir amb independència de les matrícules formalitzades i de la tipologia dels crèdits**:** es comptabilitzen tots els crèdits matriculats que s'han de cursar, que poden correspondre a assignatures i/o a activitats formatives i formar part del pla d'estudis de màster o bé de la formació complementària establerta pel centre docent o l'institut universitari de recerca en l'itinerari curricular personalitzat de l'estudiant. No es tenen en compte pel que fa a la permanència els crèdits convalidats, adaptats, reconeguts i dispensats.
En el cas contrari, l'estudiant no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC.

6.3 Termini màxim de permanència

Cada centre docent o institut universitari de recerca regula i fa públic el termini màxim de permanència dels estudiants per obtenir el títol corresponent.

6.4 Continuïtat dels estudis

El centre docent o l'institut universitari de recerca pot, en situacions justificades, no aplicar el que preveuen els apartats 6.2 i 6.3 als estudiants que ho sol·liciten de forma motivada.

Per una sola vegada, l'estudiant exclòs d'uns estudis de màster universitari, en aplicació del que preveuen els apartats 6.2 o 6.3, pot iniciar uns altres estudis a la UPC si hi obté una plaça d'acord amb els criteris específics d'admissió vigents.

L'estudiant exclòs d'uns estudis de màster universitari pot tornar a aquests estudis, un cop han transcorregut dos anys des del moment de la desvinculació, si obté l'autorització prèvia del rector o rectora i si hi torna a tenir una plaça assignada.

6.5 Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants

En finalitzar el període lectiu, es calcula per a cada estudiant el paràmetre de resultats acadèmics: quocient dels crèdits superats en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits convalidats, adaptats i reconeguts i els que han estat qualificats com a "no presentat".

En funció d'aquest paràmetre, el tutor o tutora fa el seguiment del progrés dels estudiants que té assignats i acorda amb ells, per garantir un bon aprofitament dels recursos, les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre sigui inferior a 0,5.

6.6 Informació sobre el progrés dels estudiants al Consell Social

Anualment, cada centre docent o institut universitari de recerca lliura al Consell de Govern, perquè el trameti al Consell Social, un informe relatiu a l'entrada i al progrés dels seus estudiants i als criteris i a les mesures adoptades.

6.7 Aclariments de la Normativa de permanència

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa.

Disposicions finals

Primera: Aquesta normativa de permanència entra en vigor l'any acadèmic 2013-2014.

Segona: Aquesta normativa de permanència s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la data en què entra en vigor.

7. Expedició del títol i del suplement europeu al títol

7.1. Dret a l'expedició del títol i del suplement europeu al títol

Els estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent i del suplement europeu al títol que l'acompanya.

L'estudiant pot demanar al centre, mitjançant la sol·licitud corresponent, l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'hagi editat, per poder-se col·legiar, presentar-lo a administracions estrangeres, etc. D'acord amb la legislació vigent, aquest certificat s'ha d'expedir en català o en castellà, a petició de la persona interessada i tindrà una validesa d'un any des de la data d'expedició.

7.2. Requisits per a l'expedició del títol de grau

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau de la UPC i del SET que l'acompanya s'han de complir tots els requisits següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau que se sol·licita.
- Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS del pla d'estudis de grau del qual se sol·licita el títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi el pla d'estudis.
- Acreditar l'assoliment de la competència transversal en tercera llengua, tal com s'estableix a l'apartat 3.3 d'aquesta normativa.

7.3. Requisits per a l'expedició del títol de màster

Per tenir dret a l'expedició d'un títol oficial de màster de la UPC i del SET que l'acompanya s'han de complir tots els requisits següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de màster que se sol·licita.
- A més, s'han de superar un mínim de crèdits que formin part del programa del màster. Aquest mínim de crèdits que cal cursar dins el màster és del 70 % del total per a màsters de 60 ECTS; del 60 % per a màsters de 90 ECTS, i del 50 % per a màsters de 120 ECTS. En aquest còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, ni el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada. Per tant, el nombre màxim de crèdits que es pot reconèixer és de 18 crèdits per a màsters de 60 ECTS; 36 per a màsters de 90 ECTS, i 60 per a màsters de 120 ECTS. En tot cas, el TFM s'ha de cursar dins el màster.

Disposicions transitòries

1a. Estudiants titulats d'ordenacions anteriors que volen cursar una titulació de grau

El centre docent estableix els itineraris formatius per a estudiants d'ordenacions anteriors, ja titulats, que volen obtenir la nova titulació de grau mitjançant el reconeixement de les assignatures superades en la titulació d'origen. Això només és possible si el centre té aprovada la verificació de la retitulació i sempre que el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) l'hagi programat.
Per accedir a aquests itineraris, l'estudiant ha d'aconseguir la plaça mitjançant el procés de preinscripció.
S'estableix en 60 ECTS el nombre mínim de crèdits que cal haver matriculat i que s'ha d'haver superat en el marc del pla d'estudis d'una titulació de grau de la UPC per obtenir el dret d'expedició del títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi la memòria verificada.

2a. Normativa acadèmica dels estudis anteriors a l'EEES

Es manté la vigència, fins a la completa extinció dels estudis d'ordenacions anteriors, de la Normativa acadèmica corresponent, aprovada per Acord núm. 142/2011, del Consell de Govern de 20.07.2011.

Disposició final

Aquesta normativa acadèmica entra en vigor el curs 2016-2017