



## **Pla d'Acció Tutorial del CITM**

El Pla d'Acció Tutorial del CITM es basa en l'Acord núm. 127/2003 del Consell de Govern provisional pel qual s'aprova l'acord de la Comissió de Docència, en relació amb la proposta del Pla d'Acció Tutorial de la UPC.

El Pla d'Acció Tutorial del CITM està inclòs en la Memòria de Verificació dels Plans d'Estudis Oficials del Grau Multimèdia, Grau de Fotografia i Creació Digital, Grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs i Grau en Disseny, Animació i Art Digital.



## ÍNDEX

-----

1. L' ACCIÓ TUTORIAL.....	1
2. CARACTERÍSTIQUES DEL PATCITM.....	1
3. CRITERIS GENERALS D'APLICACIÓ DEL PATCITM.....	2
3.1. ÀMBIT I ÚS DEL SERVEI DE TUTORIA.....	2
3.2. AGENTS QUE PODEN EXERCIR COM A TUTORS.....	2
3.3. ASSIGNACIÓ DELS TUTORS.....	3
4. MODEL DE TUTORIA DEL CITM.....	3
4.1. TUTORIA ACADÈMICA.....	3
4.2. TUTORIA PERSONAL.....	4
5. ACCIONS A NIVELL DE CENTRE DOCENT.....	5
6. CALENDARI D'ACCIÓ TUTORIAL.....	6



## 1. L' ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial és un servei d'atenció als estudiants, a través del qual el professorat del CITM els proporciona elements de formació, informació i orientació de forma personalitzada. La tutoria constitueix un suport per a l'adaptació dels estudiants a la universitat, l'aprenentatge, l'orientació curricular i l'orientació professional contribuint així a la formació dels estudiants en totes les seves dimensions.

La tutoria, a més d'un servei a l'estudiant, és una eina per a la millora de la qualitat docent, en el sentit que esdevé un observatori que permet obtenir informació molt valuosa de cara a generalitzar les "bones pràctiques" i a detectar necessitats, mancances i insuficiències del nostre sistema educatiu.

El Pla d'Acció Tutorial que ara es presenta vol recollir aquestes iniciatives, impulsar la seva generalització i integrar-les en un marc comú d'actuació.

Per l'altra banda, s'incorpora la tutoria amb caràcter obligatori per als estudiants que obtenen resultats poc satisfactoris en els seus estudis.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DEL PATCITM

El Pla d'Acció Tutorial del CITM (PATCITM) és un instrument destinat fonamentalment als estudiants de la Fase inicial dels estudis.

Així mateix, el PATCITM no s'ha de considerar una iniciativa aïllada, sinó com la continuïtat lògica durant els estudis de les actuacions d'informació, orientació i acollida que el CITM adreça als estudiants preuniversitaris i als de nou ingrés en el marc del Pla de Promoció.

El CITM vol continuar potenciant totes les línies descrites al Pla de Promoció que ha de tenir un caràcter d'orientació als futurs estudiants.

Pel que fa a les accions d'acollida, han d'ajudar a que els nous estudiants modifiquin de forma adequada els procediments i la intensitat del seu treball, coneguin la normativa acadèmica del CITM, especialment el que es refereix a la Fase inicial dels estudis, però, sobretot, augmentin la seva motivació en adquirir una visió global dels objectius dels estudis que inicien i la seva relació amb les professions associades.



Les accions d'informació, orientació, acollida i tutoria als estudiants han de d'emmarcar-se en els plans a nivell institucional de la UPC i en el pla específic del CITM, segons el que estigui previst en el pla d'actuació de cada àmbit.

En paral·lel, el CITM preveu enfortir i generalitzar mesures complementàries per a la millora de la qualitat docent que permetin augmentar l'eficiència del treball dels estudiants, com ara tècniques d'estudi, planificació del temps i d'altres.

### **3. CRITERIS GENERALS D'APLICACIÓ DEL PATCITM**

#### **3.1. Àmbit i ús del servei de tutoria**

Tindran prioritat les accions de tutoria adreçades als estudiants de nou ingrés matriculats de la Fase inicial dels estudis, i les previstes per a estudiants de cursos posteriors amb resultats poc satisfactoris.

L'ús de la tutoria per part dels estudiants serà totalment voluntari a excepció dels casos que contempla la Normativa Acadèmica General del CITM -estudiants que, havent superat la Fase inicial dels estudis, obtenen en els estudis posteriors resultats poc satisfactoris-.

Pel que fa als estudiants de Fase inicial dels estudis, s'haurà de prestar especial atenció a aquells que en l'avaluació del primer semestre superin menys del 50% dels crèdits matriculats.

Respecte als estudiants de cursos posteriors serà el propi alumne que sol·liciti entrevistar-se amb els tutors per a temes com: seguiment del currículum acadèmic, orientació en matèries optatives o pràctiques en empresa, o qüestions personals que puguin afectar al seu rendiment acadèmic.

#### **3.2. Agents que poden exercir com a tutors**

Els tutors assignats als alumnes seran professors interns del CITM.

Les hores de tutoria es podran comptabilitzar com a hores d'atenció als estudiants, a efectes del còmput de temps que cada professor ha de dedicar-hi de forma ordinària.



El tutor ha de tenir una visió global i completa del Pla d'Estudis i molt especialment del curs o cursos que integren la Fase inicial dels estudis, la qual cosa es veu facilitada si imparteix docència en aquest bloc curricular.

### **3.3. Assignació dels tutors**

Els tutors són assignats a principis de curs per la Secretària Acadèmica del Centre a tots els alumnes de nou ingrés . L'alumne tindrà el mateix tutor al llarg dels seus estudis acadèmics i podrà sol·licitar un canvi de tutor al Coordinador del PATCITM si s'escau.

A principis de curs el Coordinador de PATCITM informa als estudiants sobre el Pla d'Acció Tutorial del Centre i les funcions dels tutors.

Serán els tutors els responsables d'informar als alumnes que tenen assignats com a tutoria.

## **4. MODEL DE TUTORIA DEL CITM**

La tutoria pot abastar dues dimensions: l'acadèmica i la personal. L'acció tutorial es concentrarà en els aspectes acadèmics atès que el col·lectiu al qual s'adreça prioritàriament aquest Pla d'Acció Tutorial està constituït per estudiants de Fase inicial dels estudis i pels de fase no selectiva amb resultats poc satisfactoris.

### **4.1. Tutoria acadèmica**

- Objectius: col·laborar en el procés d'aprenentatge dels estudiants, fer el seguiment del seus resultats i millorar-los, en particular en la Fase inicial dels estudis. Tant pel que fa a l'anàlisi de les dificultats d'aprenentatge, adequació dels mètodes d'estudi, utilització dels recursos que la universitat posa al seu abast, etc. I suport a la gestió de la sol·licitud de continuïtat d'estudis, si escau.

En el cas d'estudiants sense dificultats per seguir els estudis, la tutoria ha de servir d'estímul per a l'obtenció de resultats d'excel·lència.



En cursos més avançats, els objectius dels tutors normalment s'hauran d'adreçar a l'adequació entre les expectatives i projectes acadèmics de l'estudiant i la seva disponibilitat de temps, fins a formular un pla de matrícula que serà vinculant per l'estudiant.

- Agents de suport: cap d'estudis i secretaria acadèmica del CITM, Servei de Comunicació Institucional.
- Recursos: Aules específiques al Campus Virtual o aules virtuals. Accés als expedients acadèmics dels estudiants.

#### 4.2. Tutoria personal

- Objectius: orientar l'estudiant sobre l'entorn (el CITM, els estudis, els serveis als quals pot accedir, les activitats que es duen a terme: culturals, de cooperació, etc.) i sobre les fonts d'informació a les quals pot recórrer (webs, publicacions, etc.). Ajudar-lo a afrontar dificultats en l'adaptació i la integració a la universitat, situacions d'estrès i ansietat, la manca d'autoestima davant de resultats acadèmics adversos.
- Agents de suport: cap d'estudis i secretaria acadèmica del CITM.
- Recursos: Aules del Campus Virtual. Accés als expedients acadèmics dels estudiants.

#### Organització de les tutories

En el model tutorial del CITM els tutors s'organitzen amb el suport del coordinador del PATCITM, del cap d'estudis i de la secretaria de gestió acadèmica.

#### Funcions dels les tutors

Els tutors no han de conèixer totes les respostes ni resoldre totes les situacions que se'ls plantegin. Amb la denominació **d'agents de suport**, cada tipus de tutoria inclou les unitats i departaments del centre a les quals poden recórrer sempre que ho necessitin, sigui per demanar assessorament o bé per derivar-hi els casos que excedeixin les seves competències.



La modalitat d'atenció als estudiants consistirà en reunions personals.

Els tutors faran una reunió grupal a principis de curs i reunions personals amb els alumnes sempre que ho sol·licitin o quan el tutor detecti la necessitat de realitzar-la.

L'ús del servei serà totalment voluntari per part dels estudiants un cop superada la fase inicial dels estudis, a excepció dels casos de resultats poc satisfactoris o per requeriment del tutor.

## 5. ACCIONS A NIVELL DE CENTRE DOCENT

### Correspon al Centre Docent:

Nomenar un coordinador del PATCITM, que tindrà les funcions següents:

- Dinamitzar el Grup d'Acció Tutorial (GAT) i els equips de tutors del CITM assegurant el compliment de les tasques definides en el PATCITM.
- Coordinació de les tutories.
- Participar en la formulació dels programes d'acció tutorial.
- Informar o vetllar per a que els estudiants siguin informats a començament del curs sobre quin és el seu tutor o tutora.
- Proporcionar els recursos i les estratègies d'acció perquè els professors tutors desenvolupin les seves tasques.
- Fer d'enllaç entre el PATCITM i les unitats d'informació i orientació de la Universitat (secretaries acadèmiques, caps d'estudis, serveis generals, etc.).



## 6. CALENDARI D'ACCIÓ TUTORIAL

### Proposta de calendari i objectius de les entrevistes.

#### Reunions prefixades:

Dates	Sessions de tutoria. Primer i segon semestre
Inici de curs	<b>Presentació del Pla d'Acció tutorial del CITM</b> per part del Coordinador del PATCITM als nous estudiants dels Graus.
<b>Reunions de tutoria</b>	
Inici semestre de Tardor	<p>Els tutors <b>enviaran un missatge</b> personal als estudiants de la fase inicial dels estudis, convocant-los a una reunió grupal.</p> <p>L'objectiu d'aquesta reunió és comentar la funció del tutor i informar-los que poden consultar amb el tutor sobre qualsevol problema personal o acadèmic, sol·licitant una cita prèvia.</p> <p>Les entrevistes es poden programar presencials en el CITM o presencials online (Adobe Connect).</p>
<b>Altres entrevistes suggerides</b>	
Durant el curs	La finalitat d'aquestes entrevistes es fer un seguiment del procés d'aprenentatge, analitzar dificultats o problemes i recolzar; en els casos d'estudiants amb resultats acadèmics poc satisfactoris o per requeriment del tutor.
<b>Valoració tutories</b>	
Final de curs	Els tutors lliuraran una valoració de la seva tutoria al coordinador del PATCITM, per poder realitzar una avaluació del procés de tutoria del curs.