

PROTOCOL COVID-19 ADREÇAT A ESTUDIANTS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS A L'EDIFICI TR12 DEL CENTRE DE LA IMATGE I LA TECNOLOGIA MULTIMÈDIA (CITM).



Mesures de prevenció personal

- És obligatori l'ús de mascareta a l'interior del Centre, amb independència de la distància física entre persones.
- Renteu-vos sovint les mans amb aigua i sabó o, si no és possible, amb la solució hidroalcohòlica que trobareu en els diferents espais.
- Eixugueu-vos bé les mans amb tovallola de paper d'un sol ús.
- Eviteu la salutació amb contacte físic.
- Eviteu tocar-vos els ulls, el nas i la boca.
- No utilitzeu, en la mesura que es pugui, el material, els equips i els dispositius d'altres companys i companyes.
- Lenceu qualsevol deixalla d'higiene personal, especialment els mocadors d'un sol ús, a les papereres o contenidors habilitats, immediatament després del seu ús.
- Després d'utilitzar material del plató l'heu de dipositar en les taules que trobareu en cada lloc de treball per tal de ser desinfectat posteriorment pel personal del CITM.
- És obligatori **registrar la vostra presència als edificis cada dia** que hi assistiu, **abans de cada classe** i utilitzant els sistemes de detecció de QR habilitats a cada planta. D'aquesta manera podrem fer un millor rastreig dels possibles contagis. Les targetes de presència amb el vostre QR se us repartiran a l'aula durant el primer dia de classe.
- Està prohibit fumar en tot el Centre, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins del seu recinte, així com en els seus accessos i en les voreres circumdants a l'edifici.
- És obligatori signar digitalment la declaració responsable (Annex I) amb el compromís de seguir aquest protocol i les mesures de protecció implantades pel Centre. Rebràs aquest document al teu correu electrònic.



Limitació de contactes

- La Secretaria Acadèmica del Centre disposarà de mascaretes quirúrgiques d'un sol ús per a aquelles persones que, per raons justificades o circumstàncies derivades del seu ús, no portin mascareta o la seva s'inutilitzi.
- Mentre circuleu per l'interior del Centre o durant l'activitat docent a les aules mantingueu en tot moment la distància personal de seguretat d'1,5 metres. Us demanem circular poc dins de l'aula, així com minimitzar les interaccions físiques.
- Accediu a les aules i als espais comuns de forma esglaonada, evitant aglomeracions i d'acord amb les normatives vigents.
- Seguiu els fluxos de circulació marcats en les escales i, sempre que es pugui, eviteu tocar la barana.
- En cas de coincidir amb una altra persona:
 - Deixeu sortir abans d'accedir.
 - Cedeu el pas a les persones que s'apropen per la vostra dreta.
 - Quan accediu a les escales, cedeu el pas a les persones que ja es troben pujant o baixant.
 - Si una zona de pas s'estreny, doneu preferència a qui ja es troba en la zona estreta.
- Renteu-vos les mans amb gel hidroalcohòlic en entrar i en sortir de les aules. Trobareu un dosificador manual de gel hidroalcohòlic a l'entrada de cada aula.
- No es podrà alterar la disposició dels equips informàtics, cadires i taules que componen cadascun dels espais de les aules.
- Mantingueu el mateix lloc de treball en cada aula durant tot el semestre, per afavorir la traçabilitat de possibles brots.
- Mantingueu, sempre que sigui possible, la composició dels grups de treball per a les assignatures presencials. Sempre que es pugui, mantingueu el mateix grup en diverses assignatures, per poder així minimitzar al màxim el contacte amb altres estudiants.
- Eviteu alçar la veu, ja que totes les portes estaran obertes per evitar el contacte amb les manetes i facilitar la ventilació dels espais interiors.
- L'aula d'estudi habilitada disposarà d'un polvoritzador amb desinfectant de superfícies i dispensadors de paper d'un sol ús perquè pugueu fer la neteja i desinfecció del teclat i del ratolí, així com de la superfície de treball abans

d'utilitzar-la. A més, serà obligatori passar prèviament per Secretaria Acadèmica per registrar la teva presència a la sala, indicant l'hora d'entrada.

- El menjador romandrà tancat i les màquines de *vending* no estaran actives.
- En totes les aules i espais del CITM hi trobareu un cartell indicant l'aforament màxim permès. En cap cas es podrà superar aquest aforament.



Pla de contingència específic davant la detecció de símptomes o casos confirmats

La persona de referència en temes relacionats amb la COVID-19 del Centre és **Maria Costa Muñoz**.

El seu correu electrònic és maria.costa@citm.upc.edu i els seus telèfons són 610 546 359 / 93 112 08 08.

- Si estàs fora del Centre i presentes qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat per respirar, etc.) que pogués estar associada amb la COVID-19 no has d'acudir al Centre i has de contactar al telèfon 061/ Salut Respon (Servei Català de Salut) i seguir les seves instruccions. També t'has de posar en contacte com més aviat millor amb la persona de referència en temes COVID-19 del Centre.
- Si estàs dins del Centre i presentes qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat per respirar, etc.) que pogués estar associada amb la COVID-19 has de contactar amb la persona de referència en temes COVID-19 del Centre, que et dirigirà immediatament a la sala COVID. Un cop allà, us posareu en contacte amb el 061/ Salut Respon (Servei Català de Salut) per seguir les seves instruccions.
En el cas que posteriorment et confirmin que ets positiu, t'has de posar en contacte com més aviat millor amb la persona de referència en temes COVID-19 del Centre per tal d'informar-la i que es prenguin les mesures pertinents.
- En cas d'estar en quarantena o ser positiu en COVID-19, se't facilitarà l'accés a la formació en línia per garantir que puguis seguir el curs.

Pel que fa la gestió de quarantenes en cas d'existència de brots a partir de casos positius detectats, la UPC ha establert un seguit d'elements de decisió i actuació (Apartat 13, document Mesures Complementàries a l'acord CG/2020/05/04 de fase de represa del pla de desconfinament), descrites en l'Annex II d'aquest document.



Neteja i ventilació

- La neteja i desinfecció de les zones comunes del Centre (lavabos, passadissos, entrada, ascensors, zona de descans, etc.) i de les aules es portarà a terme amb major freqüència i progressivament en acabar l'activitat.
- Se substituirà el sabó actual de mans per un sabó antisèptic amb una major capacitat desinfectant.
- Tot el material de préstec serà desinfectat pel personal del CITM després de cada ús.
- Tots els espais es ventilaran durant un mínim de 15 minuts abans i després de cada sessió.
- Totes les portes i finestres estaran obertes sempre que sigui possible.



Pràctiques en empresa

- La recomanació del Centre és continuar mantenint el teletreball de les pràctiques acadèmiques externes quan sigui possible. En el cas que les pràctiques en modalitat telemàtica no siguin possibles o sigui recomanable un cert grau de presencialitat, es poden reprendre o iniciar-se en format presencial, seguint en tot moment les indicacions i mesures requerides per l'empresa.
- La persona de referència en temes relacionats amb les pràctiques en empresa del Centre és Joan Pérez Pastor. El seu correu electrònic és joan.perez.pastor@citm.upc.edu i els seus telèfons són 607 897 117 / 93 112 08 08.

La manca de seguiment de les instruccions d'aquest protocol per la vostra part pot comportar, a instància del professor responsable de l'activitat, l'expulsió de l'aula o laboratori docent, o bé la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que la direcció acadèmica del Centre estableixi per aquest incompliment.



Finalment, us instem a instal·lar-vos l'app RADAR COVID per a una gestió més eficaç de possibles rebrots.

Terrassa, 15/09/2020.



Annex I

DECLARACIÓ RESPONSABLE CENTRE DE LA IMATGE I LA TECNOLOGIA MULTIMÈDIA (CITM)

En/na _____ amb
NIE _____ i estudiant de la
titulació _____

DECLARO

Que soc coneixedor/a, i em comprometo a seguir les mesures de protecció implantades al Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM) en vigència al curs 2020-2021, especialment les relatives a:

1. Obligació de portar degudament posada la mascareta higiènica o quirúrgica en l'accés a qualsevol instal·lació ubicada als Campus universitaris de la UPC, i en qualsevol activitat organitzada per aquesta institució.
2. A seguir les indicacions mostrades en les retolacions dels diferents espais de la facultat/centre i el campus, especialment pel que fa:
 - a) Manteniment de distàncies de seguretat
 - b) Seguiment d'itineraris i recorreguts d'accés i sortida
 - c) Neteja de mans
3. A seguir les instruccions del professor o professora en l'aula, i específicament quan aquestes vagin orientades a promoure accions de protecció i control de la pandèmia provocada pel virus COVID.
4. A seguir les indicacions del responsable COVID del Centre, per a tot allò que faci referència al seguiment de mesures de protecció, i a l'obligació de seguir la quarantena que estableixi la normativa vigent amb l'objectiu d'evitar situacions de risc o de possible propagació de la pandèmia.
5. A seguir estrictament les mesures d'aïllament, i no assistir presencialment a espais de la Universitat en cas de tenir simptomatologia, o haver tingut recomanació d'aïllament per possible contacte o test positiu de PCR.
6. A mantenir-me informat/da de les actualitzacions publicades a la web del CITM i el Campus Virtual i a les webs de les autoritats sanitàries competents, en relació a les mesures de protecció que pugui prendre la Universitat com a conseqüència de l'evolució de la pandèmia.
7. En cas que em consideri persona de risc, consultaré al meu metge de capçalera la conveniència o no d'atendre la docència presencial i, si



s'escau, les mesures específiques que he de tenir en compte. El llistat oficial de malalties a tenir en compte es pot consultar a:

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciutadania/>

Alhora, em comprometo a mantenir el Centre informat de qualsevol novetat al respecte de la meva possible afectació o simptomatologia compatible amb la COVID, a través del responsable COVID, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments de la Universitat, i entre aquesta i el Departament de Salut o autoritats sanitàries competents, amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

Signatura de l'estudiant

Annex II

ELEMENTS DE DECISIÓ PER A ESTABLIR QUARANTENES I/O, SI ESCAU, TANCAMENTS PARCIALS O TOTAL DE L'ACTIVITAT LECTIVA PRESENCIAL DEL CENTRE

De forma general, en absència de mesures específiques de prevenció i traçabilitat que permetin adoptar actuacions particulars, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total de l'activitat lectiva presencial del centre seran:

Cas positiu en un o més membres d'un grup d'assignatura quan aquests hagin assistit a docència presencial en els últims 14 dies, o el temps de quarantena reglamentàriament establert per part de les autoritats tot el grup te consideració de contacte estret, per tant s'ha de recomanar la quarantena de tot el grup, durant 14 dies (o el temps reglamentàriament establert per les autoritats), després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

S'enviarà un missatge des del Centre a tot el grup a través del campus virtual i SMS, indicant que l'assignatura a partir d'aquell moment passa a realitzar-se en línia, i es suspenen les activitats presencials de l'assignatura per aquell grup, durant 14 dies. Alhora es demana a l'estudiantat afectat que no assisteixi presencialment als espais de l'escola i el campus durant 14 dies (o el temps reglamentàriament establert per les autoritats), que posin el seu cas en coneixement del responsable COVID del Centre i, del Centre d'Atenció Primària (CAP) per tal de que si es considera es faci les proves de detecció pertinents, alhora que els traslladin les orientacions d'actuació en cas d'aïllament, i mantinguin en tot moment informat al Centre de l'evolució del seu cas.

Aquesta suspensió temporal d'activitat presencial, s'ha d'efectuar per totes aquelles assignatures en les que l'estudiant hagi tingut activitat presencial en les 48 hores anteriors al coneixement del cas.

El/la professor/a que ha impartit aquesta assignatura de forma presencial, només serà considerat contacte estret, i per tant susceptible d'haver de mantenir quarantena, quan hagi estat en contacte un mínim de temps de 15 minuts amb algun dels estudiants, a una distància menor dels 2 metres.

Quan això hagi succeït, o en cas de sospita, caldrà que ho posi en coneixement de la persona responsable COVID del Centre, per tal que se'n doni coneixement al Servei de Prevenció, i si és el cas, aquest servei l'orienti de les pautes a seguir o en faci el seguiment. En cas de determinar-ne quarantena, totes les assignatures que imparteix aquest professor han de passar a no presencials, i no només la que s'ha detectat el cas positiu.



Cas positiu en dos membres que pertanyen a dos grups diferents que han compartit un mateix espai (una aula d'un edifici...) tots els membres dels grups poden tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es pot recomanar la quarantena dels grups d'aquell espai, durant 14 dies (o el temps reglamentàriament establert per les autoritats) després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies, o el temps que reglamentàriament estigui establert.

Cas positiu en dos o més membres que pertanyen a grups que utilitzen espais diferents del mateix centre tot el grup de l'assignatura té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups afectats, durant 14 dies (o el temps reglamentàriament establert per les autoritats), després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es valorarà per part de la direcció del centre, la interrupció de l'activitat presencial del centre durant els següents 14 dies.

En tots els casos anteriorment descrits, el pas de la modalitat presencial a no presencial de la docència, no té perquè interrompre l'evolució de l'assignatura. En tot cas, és responsabilitat del professorat coordinador de l'assignatura, conjuntament amb els professorat afectat, donar a conèixer al Centre i a l'estudiantat, la replanificació de les activitats presencials afectades per tal de garantir la consecució dels objectius acadèmics prevists en l'assignatura, i en el quadrimestre.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del Centre serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb la direcció del Centre.

Terrassa, 15/09/2020