



SISTEMA DE QUALITAT DELS PLANS
D'ESTUDIS:
GRAU EN MULTIMÈDIA
GRAU EN FOTOGRAFIA I CREACIÓ DIGITAL

Índex.

1. SISTEMA DE GARANTIA DE LA QUALITAT.....	1
1.1. RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT DEL PLA D'ESTUDIS	1
1.2. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT DE L'ENSENYAMENT I EL PROFESSORAT.....	5
1.3. PROCEDIMENT PER A GARANTIR LA QUALITAT DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES I ELS PROGRAMES DE MOBILITAT.....	19
1.4. PROCEDIMENTS D'ANÀLISI DE LA INSERCIÓ LABORAL DELS GRADUATS I DE LA SATISFACCIÓ CON LA FORMACIÓ REBUDA	24
1.5. PROCEDIMENT PER A L'ANÀLISI DE LA SATISFACCIÓ DELS DIFERENTS COL·LECTIUS IMPLICATS (ESTUDIANTS, PERSONAL ACADÈMIC I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, ETC.) I D'ATENCIÓ A LES SUGGERÈNCIES I RECLAMACIONS. CRITERIS ESPECÍFICS EN EL CAS D'EXTINCIÓ DEL TÍTOL.....	29

1. Sistema de garantia de la qualitat

1.1. Responsables del sistema de garantia de qualitat del pla d'estudis

La Comissió per a el Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis, serà la responsable de gestionar, coordinar i realitzar el seguiment del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat de les titulacions del Centre.

Estructura i composició:

La Comissió per a el Sistema de Garantía de la Qualitat del Pla d'Estudis està formada per 7 membres:

- a) El director del centre.
- b) El subdirector cap d'estudis.
- c) Dos professors, dels quals, 1 representant dels professors contractats per la Fundació Politècnica de Catalunya i, 1 representant dels professors funcionaris o no funcionari dels cossos docents de la Universitat Politècnica de Catalunya que sigui docent del centre.
- d) Un representant del personal d'administració i serveis del centre.
- e) L' estudiant delegat del centre.
- f) Un representant del món de l'empresa o dels serveis, relacionats amb les titulacions que s'imparteixen en el centre.

Normes de funcionament.

La Comissió per a el Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis triarà d'entre els seus membres un president o una presidenta i un secretari o secretària. El secretari o la secretària podran o no ser membres de la Comissió.

La Comissió per a el Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis es renova cada 4 anys, a excepció del representant dels estudiants que es renova anualment; sense perjudici en els casos anteriors, de ser reelegits per períodes successius.

Els membres de la Comissió per a el Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis amb excepció del director, el subdirector i el delegat dels estudiants del centre, seran escollits per els col·lectius als quals representen:

- a) professorat contractat per la Fundació Politècnica de Catalunya.
- b) professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- c) personal d'administració i serveis del centre.

La Comissió per al Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis es reunirà amb caràcter ordinari tres vegades cada curs, que seran les següents: a principis de curs, al final del primer semestre i al final del segon semestre i, amb caràcter extraordinari tantes vegades com ho exigeixi l'interès del centre.

Les reunions seran convocades per el seu president o presidenta, bé per pròpia iniciativa bé a petició de qualsevol conseller o consellera.

Les reunions, tant les ordinàries com les extraordinàries es convocaran amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. La convocatòria inclourà l'ordre del dia i la documentació necessària.

Mecanismes per a la presa de decisions.

Els acords de la comissió podran ser adoptats per consens o mitjançant votació, quan sigui el cas. La comissió encarregada del sistema de Garantia de la Qualitat els elevarà al Consell de Direcció per a la seva aprovació. Perquè quedi vàlidament constituïda la comissió haurien d'estar presents o representats degudament, sempre per altre conseller o consellera, la meitat més un dels components. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels consellers o de les conselleres assistents a la reunió.

Participació dels diferents col·lectius

En la Comissió per al Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis participen representants de tots els col·lectius del centre.

Els membres de la Comissió tenen veu i vot, en canvi, quan ho considerin necessari, previ acord majoritari, podran convidar a les sessions de treball a més representants del món de l'empresa o dels serveis que podran participar en les sessions amb veu però sense vot.

Funcions assignades seran:

- Verificar el compliment dels requisits generals de la Política i Objectius de Qualitat dels ensenyaments i del centre i difondre aquesta informació entre tots els col·lectius del Centre.
- Analitzar i proposar millores en els procediments de:
 - Avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament i el professorat.
 - Garantia de la qualitat de les pràctiques externes i els programes de mobilitat.
 - Anàlisi de la inserció laboral dels graduats i de la satisfacció amb la formació rebuda.
 - Anàlisi de la satisfacció dels diferents col·lectius implicats i d'atenció als suggeriments i reclamacions.
- Realitzar el desenvolupament i seguiment dels diferents processos que conformen el sistema, la identificació i coordinació de les unitats implicades en el mateix, el seguiment de les accions correctores i de millora, els canvis que es planifiquin que puguin afectar al sistema de qualitat, els resultats de cada procés i les recomanacions a portar a terme en funció dels mateixos per a la millora del pla d'estudis.
- Elaborar propostes de millores del sistema de qualitat del centre/pla d'estudis que es presentaran als diversos òrgans de govern o comissions del centre per a la seva execució, seguiment i avaluació.

1.2. Procediments d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament i el professorat.

1. Procediments per a la recollida i anàlisi d'informació sobre la qualitat de l'ensenyament.

Anualment es valora la qualitat de la docència de les assignatures de cada titulació mitjançant l'Enquesta a l'estudiantat sobre les assignatures. Els objectius d'aquesta enquesta són:

- detectar problemes en l'àmbit de la docència,
- possibilitar vies de solució per a la millora contínua del pla d'estudis,
- ser un element a tenir en compte en l'avaluació de les activitats de planificació, organització i seguiment dels ensenyaments que corresponen al centre.

La població enquestada són tots els estudiants de grau: Graduat en Multimèdia i Graduat en Fotografia i Creació Digital. S'utilitza un model únic en format electrònic (<http://citmprojectes.upc.es:8080/enquestes/index.php>).

Aquest instrument consta de 5 preguntes:

- Crec que el seguiment d'aquesta assignatura m'aporta nous coneixements.
- Crec que el temps de treball personal que s'ha de dedicar a aquesta assignatura per a seguir-la amb aprofitament per hora de classe impartida és aproximadament: 1) >2h 2) 1 a 2 horas 3) 1h4) <1h 5) Cap

- La matèria que es tracta a aquesta assignatura m'interessa
- Les condicions (espais, material equipaments...) en que s'imparteix aquesta assignatura crec que són adequades.
- La meva valoració global de l'assignatura és positiva.

i, segons la tipologia de l'assignatura (teoria, laboratori, etc), a més es poden afegir algunes preguntes addicionals. La gestió, el tractament i anàlisi de dades, i la difusió dels resultats de l'enquesta els porta a terme la Direcció del CITM. Els resultats generals de l'enquesta es difonen a través del campus virtual Àgora, del CITM (<http://citm.fundacioupccom/>). A més, cada professor del CITM rep de manera individual un llibre Excel que recull les dades brutes i una descriptiva bàsica de resultats corresponents a la/les assignatura/s que imparteix. Finalment, els resultats generals s'inclouen en la memòria anual del CITM.

L'informe de resultats de l'enquesta serà revisat i analitzat per la Comissió per al Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis que determinarà el conjunt d'actuacions a portar a terme i presentarà una proposta per a la seva aprovació al Consell de Direcció del centre.

Aquesta Comissió s'ocuparà de sol·licitar al Consell de Direcció que activi els mecanismes perquè els professors responsables d'una assignatura prenguin les iniciatives necessàries, si l'activitat docent de l'assignatura es considera deficient o incompleix amb els objectius proposats pel centre. Si la Comissió

considera que les deficiències no han estat corregides, s'informarà al Consell de Direcció perquè actuï en conseqüència.

Els estudiants poden fer arribar les seves opinions sobre la qualitat de l'ensenyament a través dels seus representants en el Consell de Direcció del centre, de la delegació d'estudiants, directament al seu tutor o al cap d'estudis. Mitjançant els mecanismes establerts pel centre (ex: reunions periòdiques dels òrgans i de la delegació, sessions tutorialis individuals o grupals, etc.) es recolliran accions de millora sobre el procés d'aprenentatge, la resolució i previsió de problemes acadèmics i per a la garantia de la qualitat del pla d'estudis.

2. Els procediments per a la recollida i anàlisi d'informació sobre els resultats d'aprenentatge.

Es tenen en compte els resultats obtinguts anualment pels estudiants sobre una sèrie d'indicadors:

- Apte de Fase Inicial: un estudiant és apte de fase inicial quan supera l'avaluació curricular d'aquest bloc. Els estudiants es classifiquen en dos grups: els que la superen en el temps previst i els quals la superen en el temps previst més dos semestres .
- Paràmetre de resultat mig: és el quocient de la mitjana dels crèdits superats per l'estudiant en un període lectiu sobre la mitjana del total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits convalidats, adaptats, reconeguts i equiparats. Aquest indicador expressa el grau d'eficàcia de l'estudiant i de la institució docent en relació a la seva activitat acadèmica.
- Paràmetre d'èxit: és el quocient dels crèdits superats per l'estudiant en un període lectiu sobre el total de crèdits presentats, excloent d'aquest còmput els crèdits convalidats, adaptats, reconeguts, equiparats i els "No presentat".
- Mitjana de crèdits teòrics: resulta de dividir el nombre total de crèdits de la fase posterior a la inicial pel nombre de semestres teòrics d'aquesta fase.
- Mitjana de permanència: s'obté de dividir els cursos acumulats pel nombre de titulats.
- Taxa d'eficiència: relació percentual entre el nombre total de crèdits teòrics del pla d'estudis als quals hagueren d'haver-se matriculat al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs

acadèmic i el nombre total de crèdits en els quals realment han hagut de matricular-se.

- Taxa d'abandó: relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés que hagueren d'obtenir el títol l'any acadèmic anterior i que no s'han matriculat ni en aquest any acadèmic ni en l'anterior.
- Taxa de graduació: percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o en any acadèmic més en relació amb la seva cohort d'entrada.

Els resultats d'aquests indicadors es fan públics en el campus virtual Àgora del CITM (<http://citm.fundacioup.com/>). Es presenten en aquesta plataforma per titulacions. Aquests resultats s'hauran de traduir en actuacions orientades a la millora del procés d'aprenentatge de l'estudiantat.

Per altra banda, amb caràcter anual, el CITM també publica en el campus virtual Àgora del CITM, indicadors relatius als titulats:

- la distribució del nombre de graduats per gènere i edat
- el % de titulats en funció de la durada dels estudis
- l'evolució global i per titulacions dels graduats
- el nombre de titulats amb una estada acadèmica internacional equivalent a un semestre

L'objectiu d'aquestes publicacions, tant en el cas dels indicadors sobre els resultats acadèmics com sobre els graduats, és rendir comptes a la comunitat universitària.

Per a l'avaluació de l'aprenentatge dels estudiants també s'utilitzen altres mecanismes (exàmens, projectes realitzats, treballs finals de grau, etc), com indicadors per a determinar el grau de consecució dels objectius establerts en el pla d'estudis. Els resultats obtinguts pels estudiants en cadascuna de les proves queden certificats mitjançant uns actes d'avaluació que serveixen d'instrument perquè l'òrgan/comissió encarregat de l'avaluació de l'estudiantat porti a terme la seva anàlisi i prengui les mesures i les decisions adequades per a la millora del pla d'estudis.

La Comissió per al Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis, encarregada de la qualitat del pla d'estudis garantirà que anualment es mesurin, s'analitzin i s'utilitzin els resultats de l'aprenentatge per a la presa de decisions i la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments impartits. Per a això s'elaborarà un informe o memòria anual que es presentarà als òrgans de consulta i deliberació responsables de l'avaluació de les assignatures i dels estudiants perquè analitzin aquests resultats i defineixin les mesures que siguin necessàries.

3. Els procediments per a la recollida i anàlisi d'informació sobre el professorat.

3.1 Manual d'avaluació de l'Activitat Docent de la UPC

Pel que fa als mecanismes d'avaluació i millora de la qualitat del professorat, la Universitat Politècnica de Catalunya aplica des del curs 2007-08 un model d'avaluació del professorat basat en el Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent de la UPC aprovat pel consell de Govern (acord nombre 174/2007 del Consell de Govern de 13 de novembre de 2007). El CITM aplicarà aquest model.

Aquesta certificació respon a l'adequació del model d'avaluació de la UPC als criteris establerts per l'AQU a: Resolució IUE / 2037/2007, de 25 de juny, que publica les Instruccions per a la Certificació de Manuals d'Avaluació Docent de les Universitats Públiques Catalanes i La Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes (AQU Catalunya, segona edició).

L'avaluació del professorat funcionari i contractat no es fa únicament a l'efecte de la concessió d'un complement autonòmic, sinó que ha de permetre:

- Informar dels resultats de l'avaluació a l'AQU Catalunya i al departament competent en matèria d'universitats per a l'obtenció del complement autonòmic.
- Informar els tribunals de concursos per a places de professorat

- Considerar-la un requisit per a presidir els tribunals dels concursos d'accés a places de professorat, i un mèrit per a formar part.
- Considerar-la un mèrit en els processos de promoció interna.
- Considerar-la un mèrit en les sol·licituds d'ajudes per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència
- Considerar-la un mèrit per a la concessió de permisos i llicències.
- Considerar-la un mèrit en la sol·licitud de la condició de professor emèrit.
- Considerar-la un requisit per a poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- Considerar-la un requisit per a poder optar a la concessió del complement autonòmic de docència.
- Altres efectes que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest model..

El model d'avaluació recull informació referent als continguts següents:

1. autoinforme del professor
2. planificació docent
3. actuació professional
4. resultats de l'activitat docent
5. satisfacció dels estudiants

En l'apartat de l'autoinforme, es pretén que el professor faci una reflexió personal sobre la docència impartida (fent referència a la resta d'apartats) així com identificar els mèrits docents més rellevants del quinquenni.

En l'apartat de planificació docent, es té en compte el volum de docència, així com la varietat d'assignatures impartides durant el quinquenni, i en l'apartat d' "actuació professional" es vol donar importància a les activitats que el professor ha realitzat i que estan vinculades a la millora docent.

Per a assegurar una bona valoració de les tasques desenvolupades pel professor s'han designat diferents comissions d'àmbit que s'encarreguen de validar i valorar els mèrits aportats pel professor.

3.2. Enquesta a l'estudiantat sobre l'actuació docent del professorat

Per a valorar la satisfacció dels estudiants el CITM realitza l'Enquesta a l'estudiantat sobre l'actuació docent del professorat que valora anualment la qualitat acadèmica del professorat. Els objectius d'aquesta enquesta són:

- contribuir a la millora de la qualitat docent de la Universitat
- detectar problemes en l'àmbit de la docència i possibilitar vies de solució per a la millora contínua del pla d'estudis.
- ser un element a tenir en compte en la valoració del complement de mèrits docents (quinquennis), la promoció o renovació del contracte, la concessió de permisos temporals, i l'avaluació de la docència del Departament on estigui assignat.

La població enquestada són tots els estudiants de grau: Graduat en Multimèdia i Graduat en Fotografia i Creació Digital. S'utilitza un model únic en format electrònic. Aquest instrument consta de 4 preguntes comunes per a totes les titulacions:

- Crec que aquest/a professor/a m'ha ajudat a comprendre aquesta matèria.
- Penso que està motivat/ada en la matèria que imparteix.
- Considero que es mostra receptiu/iva per a resoldre els dubtes dels estudiants.
- Penso que el/la professor/a que ha impartit aquesta assignatura és un bon/a professor/a.

(Les respostes van de 1 (molt en desacord) a 5 (molt d'acord)). i, segons la tipologia de l'assignatura (teoria, laboratori, etc), a més es poden afegir algunes preguntes addicionals. La gestió, el tractament i anàlisi de dades, i la difusió dels resultats de l'enquesta els porta a terme la Direcció del CITM. Els resultats generals de l'enquesta es difonen a través del campus virtual Àgora, del CITM (<http://citm.fundacioupc.com/>) A més, cada professor del CITM rep de manera individual un llibre Excel que recull les dades brutes i una descriptiva bàsica de resultats corresponents a la/les assignatura/s que imparteix. Finalment, els resultats generals s'inclouen a la memòria anual del CITM.

L'informe de resultats de l'enquesta serà revisat i analitzat per la Comissió per al Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis, que determinarà el

conjunt d'actuacions a portar a terme i presentarà una proposta per a la seva aprovació al Consell de Direcció del centre.

La Comissió per al Sistema de Garantia de la Qualitat del Pla d'Estudis és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits en el centre i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del PDI adscrit al centre. Aquesta Comissió s'ocuparà d'avaluar la tasca docent del PDI assignat al centre i d'elaborar informes sobre la tasca docent portada a terme per aquest personal. Per a això es tindran en compte, entre altres elements, els resultats obtinguts en aquesta enquesta i s'informarà dels mateixos al director del centre juntament amb un informe de mesures correctores a adoptar i d'accions de millora a aplicar.

3.3. Info PDI

També es disposa d'altre mecanisme per a la consulta de la valoració de l'estudiantat sobre l'actuació docent i dels indicadors sobre l'activitat docent, d'investigació, de direcció i coordinació, i d'extensió universitària del PDI. Es tracta d'un aplicatiu informàtic anomenat "Info PDI" (<https://biblioteca.upc.es/apae/infopdi/login.asp>) que conté l'evolució històrica de cadascun dels indicadors d'activitat del professorat i els resultats de les enquestes dels estudiants des del curs 1995/1996. A aquest aplicatiu pot

tenir accés cada professor, el qual pot visualitzar un informe global que conté la seva progressió en els diferents àmbits de la seva activitat

- Docència: Docència impartida en titulacions de grau, màster i doctorat; adreces de PFC, treballs d'investigació tutelats i projectes de tesi; participació en tribunals (PFC, tesis i DEA); coordinacions de programes docents, de programes d'intercanvis d'estudiants d'un centre de la UPC, de programes de cooperació educativa, etc; activitats personals (assistència a cursos, seminaris, jornades, simposis de formació docent, pedagògica o de matèries pròpies de l'àrea de coneixement, ...); i enquestes dels estudiants
- Investigació: Resultats de l'activitat d'investigació obtinguts a partir de la publicació d'articles en revistes, congressos, llibres, premis, etc
- Direcció i coordinació: d'òrgans de govern i de representació, en òrgans col·legiats o unipersonals de les unitats bàsiques, etc
- Extensió universitària: Resultats de l'activitat d'extensió universitària, relacionats amb activitats de voluntariat, de col·laboració amb les institucions i amb els mitjans de comunicació, etc

El Info PDI constitueix per al professorat un motiu individual de reflexió, que incideix en la millora de la qualitat docent. Aquest aplicatiu s'actualitza anualment i es gestiona a través del Gabinet Tècnic de Planificació, Avaluació i Estudis en col·laboració amb el Servei de Personal de la UPC.

3.4. Pla de Formació del PDI de la UPC

En relació a la formació del PDI de la UPC i a la vinculació d'aquesta a l'avaluació del professorat, la UPC conta amb un Pla de Formació del PDI de la UPC (Document aprovat pel consell de Govern de data 22 de juliol del 2005) en

el qual s'estableixen els objectius, el seu desenvolupament, els instruments i els criteris de prioritització de les activitats de formació. Segons aquest document marc, l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC canalitza totes les activitats formatives dirigides al PDI amb l'objectiu de millorar la seva activitat acadèmica (docència, investigació, transferència de tecnologia, extensió universitària, i adreça i coordinació), instrumental (idiomes, etc) i la pròpia del seu àmbit de coneixement (activitats de formació continuada, etc). El conjunt de l'oferta existent s'estructura a través de la creació d'un espai propi dintre de la web de l'ICE aprofitant els recursos ja existents (inscripcions via web, llistes de distribució, etc) i mitjançant la web de la UPC així com altres mitjans de comunicació interna de forma coordinada amb el Servei de Comunicació i Promoció de la UPC. El Consell de Govern fixa anualment les línies de formació a impulsar així com els col·lectius i les situacions a les quals es dirigeixen, d'acord amb les línies estratègiques de la institució. L'ICE porta a terme la prioritització de les sol·licituds, a partir de les línies aprovades anualment pel consell de Govern. L'Institut canalitza el procés d'acreditació de les activitats formatives realitzades pel PDI. Les diverses comissions del Consell de Govern, a proposta de l'ICE, assignen el reconeixement pertinent d'acord amb la tipologia d'activitat realitzada.

4. Objectius de qualitat prèviament fixats

En el Pla de Govern UPC s'estableixen, entre d'altres, les principals actuacions de la universitat en l'àmbit de l'activitat acadèmica i en l'àmbit del personal

docent i investigador. L'instrument que permet l'impuls dintre de la pròpia unitat de les actuacions vinculades amb els objectius establerts pel consell de Direcció de la UPC en el Pla de Govern és el "Marc per a l'impuls de les línies estratègiques de les Unitats Bàsiques (2008-2010)" en el qual es defineixen tres eixos fonamentals. El primer és el manteniment de l'activitat ordinària del centre, el segon es correspon amb l'establiment de mecanismes de garantia de la qualitat de l'activitat del centre, i el tercer consisteix en el disseny de polítiques i directrius que permetin a la unitat, en el marc de la seva autonomia, proposar, decidir i gestionar les seves estratègies a tres anys vista, d'acord amb els objectius de la institució i la seva pròpia idiosincràsia. En el primer cas les activitats de la Unitat van a ser amidades anualment a través d'uns indicadors associats a l'activitat acadèmica ordinària del centre, mentre que en el segon i en el tercer cas es podran presentar projectes de caràcter anual o plurianual. La Comissió de Planificació i Avaluació de la UPC serà l'encarregada de garantir el correcte desenvolupament del Marc, analitzar i avaluar els tres eixos, proposar si escau recomanacions de millora i rendir comptes de la seva activitat al Consell de Govern i al Claustre Universitari.

Els objectius de qualitat del centre són:

- Proporcionar una formació dirigida cap a l'excel·lència, garantint una oferta acadèmica d'acord amb les necessitats i expectatives dels usuaris i la societat en general.

- Facilitar al PDI i PAS, l'adquisició de la formació necessària per a realitzar les seves respectives activitats, i facilitar els recursos necessaris perquè les puguin desenvolupar satisfactòriament.
- Aconseguir un compromís permanent de millora contínua.
- Orientar continuadament la direcció i la gestió del centre als objectius de docència i investigació.
- Assegurar que la Política de Qualitat sigui entesa i acceptada per tots els grups d'interès i que es trobi a disposició de tots ells.
- Garantir que el Sistema de Gestió de Qualitat es mantingui efectiu i que sigui controlat i revisat de forma periòdica.

1.3. Procediment per a garantir la qualitat de les pràctiques externes i els programes de mobilitat.

1. Procediments/mecanismes per a la recollida i anàlisi d'informació sobre les pràctiques externes¹

La UPC promou la participació dels seus estudiants en activitats professionals que exigeixen l'aplicació de coneixements i mètodes científics a través dels anomenats "Convenis de cooperació educativa" (CCE). El CCE és una estada de pràctiques professionals en una empresa, durant un període de temps establert entre l'estudiant i les empreses i amb el vistiplau de la universitat, en

¹ Respecte al concepte de "Pràctica externa" hem de tenir en compte el següent: entenem per "pràctica externa", l'estada de caràcter formatiu que realitza l'estudiant en un entorn de treball real, en el marc d'un conveni degudament regulat subscrit entre la universitat i les empreses, institucions i organismes.

la qual l'estudiant adquireix competència professional, tutelat per professionals amb experiència.

Els objectius dels programes de cooperació educativa universitat-empresa són complementar la formació rebuda per l'estudiant amb experiències professionals en l'àmbit empresarial, promoure i consolidar els vincles de col·laboració entre la universitat i el seu entorn empresarial i professional, i enfortir els vincles entre l'estudiant i la universitat, així com amb les empreses.

Existeixen dos tipus d'activitats de cooperació educativa: els programes de cooperació educativa que són susceptibles de reconeixement de crèdits de Pràctiques externes, que s'incorporen a l'expedient de l'estudiant, i les borses de treball amb tutela de la universitat que presenten un clar interès formatiu per a l'estudiant, encara que no tinguin una acreditació acadèmica. Les Pràctiques externes disposen d'un marc legal intern que es detalla en l'acord de la Junta de Govern de 19 de febrer de 1993 i en l'acord núm. 43/2007 del Consell de Govern. En el conjunt d'empreses que poden participar dintre d'aquest marc de cooperació educativa s'inclouen les empreses privades, les empreses i institucions públiques tals com ajuntaments, diputacions, etc, i professionals liberals i col·legis professionals.

El centre, mitjançant el seu campus virtual, proporciona tota la informació necessària en relació a la demanda d'un estudiant que desitja incorporar-se a un conveni de cooperació educativa, segons el perfil desitjat (especialitat,

coneixements, idiomes, etc), així com les tasques que haurà de desenvolupar en l'empresa i el període de la pràctica.

Les empreses que disposen d'estudiants en règim de pràctiques signen un conveni de col·laboració entre l'empresa, l'estudiant i el director/a de el centre. L'empresa rebrà els currículums dels estudiants interessats i realitzarà la selecció definitiva. Una vegada seleccionat l'estudiant, l'empresa designarà a un tutor responsable i el centre designarà a un professor tutor que portaran a terme el seguiment i ho guiaran durant la realització del programa assegurant d'aquesta forma la consecució dels objectius d'aprenentatge definits prèviament. L'estudiant rebrà una compensació econòmica, que establirà el centre i una vegada finalitzada l'activitat si l'avaluació és positiva, l'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits de Pràctiques externes.

Poden participar en CCE tots els estudiants matriculats en el centre, que en la data d'inici del conveni tinguin aprovats la meitat dels crèdits de la titulació que estiguin cursant. La realització del projecte final de carrera també es pot incloure dintre d'aquest marc de col·laboració universitat-empresa. Els estudiants localitzaran les ofertes de les empreses el campus virtual del centre. Els CCE es gestionen a través d'una base de dades que s'actualitza de forma contínua per part del personal de la unitat d'ocupació del centre. L'activitat dels CCE es mesura a partir d'una sèrie d'indicadors que avaluen la qualitat dels mateixos, entre els quals destaca el nombre d'estudiants, el nombre de

convenis i el nombre d'hores realitzades pels estudiants. Aquesta informació es publica i s'actualitza cada curs acadèmic en la Web de Dades Estadístiques i de Gestió de la UPC (<http://www.upc.edu/dades/>, Apartat de Docència, Subapartat nombre 1.5.5.1).

Al finalitzar el curs acadèmic, el centre elaborarà un informe que contingui les accions i els resultats més importants del procés de pràctiques externes i la mesura i l'anàlisi dels resultats a tenir en compte per a la millora del pla d'estudis.

La borsa de treball del centre, és bàsicament una eina per a la realització de Pràctiques externes. S'ha de tenir en compte que en hi ha un responsable acadèmic de la borsa de treball. La borsa de treball conta amb procediments d'actuació establerts i disposen de la documentació adequada en cada cas per a gestionar i dur un seguiment adequat d'aquest procés.

2. Procediments/mecanismes per a la recollida i anàlisi d'informació sobre els programes de mobilitat²

En aquest àmbit, la UPC promou programes de mobilitat (SICUE-SÉNECA, SÓCRATES-ERASMUS, UNITECH, CINDA i convenis específics amb

² Respecte al concepte de " Programa de Mobilitat" hem de tenir en compte el següent: entenem per "programa de mobilitat": la possibilitat o acció d'estudiants del CITM que porten a terme un programa de mobilitat en altra institució d'educació superior o estudiants d'altres institucions d'educació superior que porten a terme un programa de mobilitat en el CITM. Aquest programa ha de dur associat l'exigència de reconeixement acadèmic de les matèries impartides durant l'estada.

universitats de tot el món per a intercanvis o dobles titulacions) per a estudiar i treballar a Espanya o a l'estranger. La mobilitat d'estudiants es coordina des del Servei de Relacions Internacionals, no obstant això, la gestió acadèmica dels intercanvis la realitza el responsable d'intercanvis del centre.

Els acords de mobilitat queden plasmats per escrit, signats pels càrrecs corresponents d'ambdues universitats. El centre té informatitzada la gestió dels intercanvis a través d'eines informàtiques específiques, bases de dades, llistes de correu electrònic i informació específica en el programa de gestió de matrícules dels estudiants. La informació relativa a la gestió i coordinació dels diferents programes de mobilitat (convocatòries, beques, reunions informatives, etc) es publica en la web del Servei de Relacions Internacionals i també en la pròpia web del centre.

L'activitat dels programes de mobilitat es mesura a partir d'una sèrie d'indicadors que avaluen la qualitat dels mateixos, entre els quals destaquen les enquestes de les pròpies escoles/facultats, l'enquesta sobre l'estada Sòcrates de l'agència Nacional ERASMUS i les enquestes de satisfacció dels estudiants

Des del centre es realitzarà un seguiment de l'estudiant, s'elaborarà la proposta de reconeixement de crèdits al finalitzar el programa d'intercanvi, es realitzarà una entrevista personal amb l'estudiantat que ha participat en els programes

d'intercanvi i s'elaborarà un informe de resultats per a la millora del desenvolupament del pla d'estudis.

Per a rendir comptes sobre els programes de mobilitat, cada curs acadèmic es publica en la web de Dades Estadístiques i de Gestió de la UPC el nombre d'estudiants de cada centre que han participat en programes d'intercanvi (<http://www.upc.edu/dades/>, Apartat de Docència, Subapartat 1.5.4)

1.4. Procediments d'anàlisi de la inserció laboral dels graduats i de la satisfacció con la formació rebuda

La UPC impulsa l'Enquesta a graduats de la UPC.

Els objectius d'aquesta enquesta són:

- avaluar la seva inserció laboral 3 anys després de finalitzar els seus estudis
- valorar la seva satisfacció amb la formació rebuda en la Universitat i la seva adequació al lloc de treball que ocupen,
- a més aquesta enquesta es tracta d'un projecte compartit amb les 7 universitats públiques catalanes i l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari català (AQU Catalunya). Aquest instrument permet realitzar una avaluació transversal de la inserció laboral dels graduats universitaris i harmonitzar la metodologia utilitzada per a poder comparar i integrar la informació amb l'objectiu d'extreure conclusions fiables en l'àmbit català,
- finalment, els resultats d'aquest qüestionari permeten extreure indicadors per a comparar les possibilitats d'inserció que ofereixen les

diferents titulacions de la UPC i, al mateix temps, possibilita l'anàlisi de cadascuna de les àrees de coneixement en particular

La població enquestada és una mostra dels graduats i s'utilitza un model únic d'enquesta per a tot el col·lectiu. L'enquesta està estructurada en diferents blocs: el primer està relacionat amb el primer treball (dificultat, quan i com es va trobar, etc), el segon amb la situació laboral actual de l'enquestat (àmbit i característiques de l'empresa, salari, tipus i durada de contracte, funcions realitzades, satisfacció amb el treball, factors que van influir perquè el contractessin, etc), el tercer està relacionat amb el nivell de formació rebuda en la UPC (la formació teòrica i pràctica; les competències transversals com la informàtica, els idiomes o la documentació; les competències interpersonals i de gestió com l'expressió oral, la comunicació escrita, el treball en equip, el lideratge i la gestió; i les competències cognitives com són la resolució de problemes, la presa de decisions, la creativitat o el pensament crític) i la seva adequació al lloc de treball, la cambra està vinculat amb la formació continuada, en el cinquè es pregunta sobre la mobilitat mentre que en el sisè bloc s'analitzen les situacions de graduats en atur (mitjans per a buscar treball, temps en atur, elements que poden dificultar l'accés a un treball, etc).

A partir dels resultats de l'enquesta, AQU Catalunya elabora dos tipus d'informes que contenen dades agregades: "La inserció laboral dels graduats universitaris. Total per àrees a Catalunya" i "La inserció laboral dels graduats universitaris. Total per subàrees a Catalunya".

Des del Gabinet Tècnic de Planificació, Avaluació i Estudis de la UPC, a partir dels resultats d'aquesta enquesta es confecciona l'"Informe sobre la inserció laboral dels graduats de la UPC", el qual es difon a través de premsa escrita i mitjançant el Sistema d'Informació Directiva de la UPC i es presenta en diferents fòrums dels òrgans de govern, de representació i de consulta, com el Consell de Direcció o el Consell de Directors de Centres

Docents per a la seva informació, reflexió i debat. Paral·lelament, també es fa difusió dels resultats per centres i titulacions a través del web de Dades Estadístiques i de Gestió de la UPC (<http://www.upc.edu/dades/>, Apartat Centres Docents, Subapartat "Enquestes als titulats").

En conclusió, les dades extretes d'aquesta enquesta representen una eina que permet realitzar un seguiment dels indicadors bàsics d'inserció laboral dels graduats de la UPC, de conèixer la taxa d'ocupació per centres i la valoració de la formació rebuda en cadascun d'ells, i d'aplicar sense perdre de vista la complexitat del mercat laboral les adequades mesures de millora en el pla d'estudis..

Per altra banda, la UPC disposa de l'Oficina d'Orientació i Inserció Laboral (OOIL) que té com objectiu donar resposta a les necessitats dels estudiants i graduats de la UPC en matèria d'orientació i inserció laboral. L'objectiu principal de la OOIL no és només facilitar la inserció laboral dels nous graduats de la UPC que s'han apuntat a la seva borsa de treball, sinó, fonamentalment, i pensant en les perspectives de futur, facilitar el desenvolupament de la seva carrera professional per a procurar un posicionament correcte davant el mercat laboral.

A més la OOIL està vinculada directament amb més de 300 empreses, i indirectament amb moltes més usuaris de la borsa de treball, a les quals ofereix una sèrie de serveis: les assessora en les seves necessitats d'incorporació de personal qualificat pel que fa als perfils professionals derivats de les titulacions

de la UPC i pel que fa a les condicions laborals que se'ls poden oferir; els ofereix un servei de borsa de treball i les implica en accions relacionades amb el tema de la inserció laboral (workshops d'empreses, tallers de competències transversals,...) AL mateix temps, la OOIL porta a terme estudis de caràcter puntual i sistemàtic sobre els graduats inscrits en el servei d'ocupació i els empleadors. En el cas dels graduats, a través d'una enquesta online periòdica (podent fer un reforç d'enquestes telefòniques) es recullen les dades més significatives sobre el treball desenvolupat, el tipus d'empresa on s'han inserit els graduats (sectors, abast, nombre de treballadors, etc.), el procés de recerca d'ocupació realitzat, les condicions laborals, la valoració del lloc de treball aconseguit, la mobilitat internacional i la formació continuada. En relació a les empreses, a través d'enquestes personals amb gerents i responsables de recursos humans s'identifiquen les necessitats de les empreses en matèria de perfils professionals i, al mateix temps, es detecta l'opinió (aspectes del CV i competències personals) que té l'empresa dels graduats recents de la UPC, els seus punts forts i les àrees de millora.

L'estudi permet disposar d'informació sobre la taxa d'ocupació dels usuaris de la OOIL (tots amb titulacions politècniques), les característiques de la seva inserció laboral (sou, tipus d'empresa on treballa, autoocupació, etc) i també la satisfacció del graduat i de qui l'emplea amb la formació universitària rebuda. Amb els resultats obtinguts s'elabora un estudi que es publica i es difon en diferents formats (web de la OOIL, correu electrònic, paper, CD, etc.). Els

destinatari de la difusió són els estudiants, la UPC i els equips directius dels centres docents, els responsables de les administracions públiques, les empreses i la societat en general ja que és un estudi públic i de lliure accés. Aquest estudi és una eina de gran utilitat per a les següents promocions de graduats, que tenen informació sobre el seu mercat de treball.

Per altra banda, la interpretació correcta de les característiques i els problemes d'inserció de cadascuna de les titulacions només pot obtenir-se a partir d'estudis sectorials, amb la utilització de tècniques qualitatives que permeten recollir les experiències dels diferents actors implicats en la relació entre estudis i mercat de treball (graduats, professorat, gestors i empleadors).

El centre portarà a terme una anàlisi sobre la inserció laboral i la satisfacció dels titulats a partir dels estudis elaborats i publicats per AQU Catalunya i també a partir d'enquestes pròpies als titulats, estudis d'opinió dels empleadors, observatoris del mercat laboral, etc. S'elaborarà un informe que s'exposarà als òrgans de govern del para poder planificar actuacions de millora dels plans d'estudis.

1.5. Procediment per a l'anàlisi de la satisfacció dels diferents col·lectius implicats (estudiants, personal acadèmic i d'administració i serveis, etc.) i d'atenció als suggeriments i reclamacions. Criteris específics en el cas d'extinció del títol.

1. Procediments/mecanismes per a la recollida i anàlisi d'informació sobre la satisfacció dels col·lectius implicats en el Títol

El centre disposa d'un reglament propi en el qual es defineix, entre altres aspectes, l'estructura de govern i de gestió del centre. En aquest reglament s'especifiquen les funcions de cadascun dels òrgans de govern i la representativitat en aquests dels diferents col·lectius que formen la comunitat del centre. A través de les reunions de les comissions d'aquests òrgans col·legiats i unipersonals es canalitzen les opinions dels col·lectius de la unitat, les quals queden registrades en unes actes i es prenen acords que es convertiran en accions de millora per al desenvolupament del pla d'estudis.

A més, mitjançant l'Enquesta a l'estudiantat, anualment es valora la qualitat de l'atenció que els estudiants reben per part dels serveis de secretària, Direcció, la Prefectura d'Estudi i, el tutor o tutora. Els objectius d'aquesta enquesta són:

- detectar problemes en l'àmbit de l'atenció rebuda,
- possibilitar vies de solució per a la millora contínua de l'atenció rebuda,
- ser un element a tenir en compte en l'avaluació de les activitats de planificació, organització i seguiment dels ensenyaments que corresponen al centre.

La població enquestada són tots els estudiants de grau: Graduat en Multimèdia i Graduat en Fotografia i Creació Digital. S'utilitza un model únic en format electrònic (<http://citmprojectes.upc.es:8080/enquestes/index.php>). Aquest instrument consta de 4 preguntes:

- Penso que l'atenció que he rebut de la secretaria del centre ha estat totalment satisfactòria.
- Penso que l'atenció que he rebut de la direcció del centre ha estat totalment satisfactòria.
- Penso que l'atenció que he rebut de la prefectura d'estudis del centre ha estat totalment satisfactòria.
- Penso que l'atenció que he rebut del tutor/a ha estat totalment satisfactòria.

(Les respostes van d'1 (molt en desacord) a 5 (molt d'acord)).

La gestió, el tractament i anàlisi de dades, i la difusió dels resultats de l'enquesta els porta a terme la Direcció del CITM. Els resultats generals de l'enquesta es difonen a través de del campus virtual Àgora, del CITM (<http://citm.fundacioupc.com/>). A més, cada professor o personal implicat del CITM rep de manera individual un llibre Excel que recull les dades brutes i una descriptiva bàsica de resultats corresponents a la/les assignatura/es que imparteix. Finalment, els resultats generals s'inclouen en la memòria anual del CITM.

En concret, els estudiants també poden presentar les seves opinions en les sessions tutorialis o a través del cap d'estudis de la titulació. En aquest sentit, el CITM compta amb un Pla d'Acció Tutorial (http://www.citm.upc.edu/templates/default/files/PlaAccioTutorial_cat.pdf) que consisteix en un servei d'atenció a l'estudiant, a través del qual el professorat proporciona elements d'informació, orientació i assessorament en grup i personalitzada. La tutoria constitueix un suport per a l'adaptació a la Universitat, que permet rebre orientació en dos àmbits: l'acadèmic, amb el seguiment de la progressió acadèmica i assessorament quant a la trajectòria curricular en funció de les possibilitats de cadascun; i, el personal, amb l'assessorament sobre el procés d'aprenentatge (adequació dels mètodes d'estudi, recursos disponibles en la universitat, etc). Al començament de curs es comunica a l'estudiant qui és el seu tutor o tutora. Es realitzen reunions en grup a l'inici de curs per a resoldre o preveure problemes acadèmics que puguin sorgir. Si es necessita una atenció més personalitzada es pot sol·licitar un assessorament individual i confidencial. En el campus virtual Àgora del CITM s'informa als estudiants sobre les dades de contacte corresponents al/ la coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial del CITM.

2. Procediments/mecanismes per a la recollida i anàlisi d'informació sobre els suggeriments o reclamacions dels estudiants

En aquest àmbit, la UPC disposa de la figura del Defensor de la comunitat universitària de la UPC, la seva missió fonamental és la de rebre queixes, suggeriments, iniciatives i propostes de millora, així com atendre a qualsevol persona física o jurídica que no es consideri suficientment atesa a través dels canals que disposa la comunitat. Aquest mecanisme està regulat en els Estatuts de la UPC (Títol VI) i en el Reglament nombre 9/2004 del Claustre Universitari. El Defensor de la UPC no està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri. Entre les seves funcions està la de presentar al Consell Social i al Claustre Universitari un informe anual sobre les seves actuacions i la de facilitar la presentació de suggeriments relacionats amb la millora de la qualitat en el funcionament de la universitat i atendre-les amb una atenció especial. El procediment per a tramitar les queixes o observacions és a través d'escrit i documents justificatius. En tots els casos el Defensor ha d'emetre resolució o si decideix no admetre a tràmit una queixa ha de comunicar-lo a l'interessat mitjançant un escrit motivat. Per a rendir comptes de les seves accions, en la web de la UPC, en l'apartat "La UPC", aquesta figura disposa d'un apartat específic en el qual es fan públics, a més del seu reglament i el seu marc d'actuació, els informes que ha elaborat fins al moment incloent una relació de queixes, d'actuacions i de recomanacions des del 1995

fins al 2006. Aquest apilament conté de forma resumida la tipologia d'expedients tramitats i les recomanacions realitzades fins al moment.

Per altra banda, segons l'article 162 dels Estatuts de la UPC, els estudiants per a potenciar la seva participació en tots els àmbits de la vida universitària i la seva contribució en les finalitats de la Universitat, han de crear una organització pròpia, que ha d'incloure, com un dels seus òrgans de representació, el Consell de l'Estudiantat. Aquest òrgan representa a tots els estudiants de la UPC i es regeix pel reglament aprovat per acord nombre 15/1999 de la Junta de Govern. En aquest reglament s'estableix les seves competències, els seus objectius, el seu funcionament, els seus òrgans i les funcions que li correspon. Entre les competències d'aquest Consell estan la de servir de mitjà d'expressió de les aspiracions, peticions i propostes dels estudiants; i promoure, coordinar i defensar les seves inquietuds, drets i interessos, a més d'emetre informes sobre qüestions de l'activitat universitària que consideri oportunes. El Consell de l'Estudiantat disposa d'una web en la qual incorpora informació sobre material, normatives, serveis, etc., d'interès per als estudiants.

En aquest sentit, el centre pot explicar que els estudiants contenen amb un òrgan d'assessorament i defensa dels interessos del conjunt d'estudiants membres del centre docent i de coordinació dels seus representants. Aquest òrgan és la Delegació d'Estudiants formada, com a mínim, pels representants dels estudiants en els òrgans de govern i representació de l'escola/facultat i pels

representants dels estudiants en els òrgans de govern i representació de la universitat. En la web de la UPC, en l'apartat "Estudiants de la UPC", Subapartat "Serveis i Vida universitària" es publiciten totes les delegacions d'estudiants que contenen amb pàgina web pròpia.

La tramitació de les incidències, reclamacions i suggeriments és competència de la unitat tècnica que correspongui. Els canals disponibles perquè els estudiants puguin presentar-les són: aplicatiu web, bústia, correu electrònic, de forma presencial a través de l'oficina corresponent, mitjançant la Delegació d'Estudiants o dels seus representants als diferents òrgans de govern del centre, etc. El PDI o el PAS pot fer arribar les reclamacions, suggeriments o incidències directament a la Direcció del centre o a través dels seus representants en els diferents òrgans de govern. En tots els casos, la resolució de la sol·licitud es portarà a terme per correu electrònic, ordinari o de forma presencial.

Els responsables dels processos afectats per aquestes incidències, reclamacions i suggeriments, analitzaran aquells casos que tinguin suficient entitat i tinguin un caràcter rellevant i informaran als òrgans de govern que corresponguin perquè es prenguin les mesures correctores o de millora necessàries. Aquestes mesures es registraran en les actes de les sessions i correspondrà al president de l'òrgan corresponent portar a terme un seguiment conjuntament amb el responsable de qualitat.

3. Criteris i procediments per a una possible extinció del Títol.

L'extinció d'un títol oficial impartit pels Centres de la Universitat Politècnica de Catalunya podrà produir-se per no obtenir un informe d'acreditació positiu, o perquè es consideri que el títol necessita modificacions de manera que es produeixi un canvi apreciable en la seva naturalesa i objectius o bé a petició del Centre, del Consell de Govern de la Universitat o de la Comunitat Autònoma, d'acord amb els criteris que aquesta estableixi.

El RD 1393/2007 estableix que les titulacions acreditades inicialment, han de sotmetre's a un procés d'avaluació, per la ANECA o els òrgans d'avaluació que la Llei de les Comunitats Autònomes determinin, cada 6 anys des de la data del seu registre en el RUCT (Registre d'Universitats, Centres i Títols), amb la finalitat de mantenir la seva acreditació.

Tal com indica l'article 27 del citat RD, l'acreditació dels títols es mantindrà quan obtinguin un informe d'acreditació positiu. En cas d'informe negatiu, es comunicarà a la Universitat, a la Comunitat Autònoma i al Consell d'Universitats, perquè les deficiències oposades puguin ser resoltes. De no ser-lo, el títol causarà baixa en el RUCT i perdrà el seu caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, establint-se en la resolució corresponent les garanties necessàries per als estudiants que es trobin cursant aquests estudis. Per tant,

un pla d'estudis es considera extingit quan no superi aquest procés d'acreditació.

També es procedirà a l'extinció del títol quan, després de modificar els plans d'estudis i comunicar-lo al Consell d'Universitats per a la seva valoració per ANECA (artículo 28 de l'esmentat RD), aquesta consideri que tals modificacions suposen un canvi apreciable en la naturalesa i objectius del títol prèviament inscrit en el RUCT, el que es tracta d'un nou pla d'estudis i es procedirà a actuar com correspon a un nou títol.

Finalment, també podrà produir-se l'extinció d'un títol oficial quan de forma raonada ho proposi el Centre (després d'aprovació per la seva Junta de Centre), el Consell de Govern de la UPC i el Consell Social de la UPC.

Ja que, quan ocorre l'extinció d'un títol oficial, les Universitats estan obligades a garantir l'adequat desenvolupament efectiu dels ensenyaments que haguessin iniciat els seus estudiants fins a la seva finalització, l'Equip Directiu del Centre ha de proposar a la Junta de Centre, per a la seva aprovació, els criteris que garanteixin l'adequat desenvolupament efectiu dels ensenyaments que haguessin iniciat els seus estudiants fins a la seva finalització, que contemplaran, entre uns altres, els següents punts:

- No admetre matrícules de nou ingrés en la titulació.
- La supressió gradual de la impartició de la docència.

- La implementació, en el seu cas, d'accions tutorial i d'orientació específiques als estudiants.
- El dret a avaluació fins a consumir les convocatòries regulades per la normativa vigent.

La Universitat i l'Equip Directiu del centre vetllaran per la difusió eficaç a la societat en general, de l'extinció dels plans d'estudis de la UPC, així com de les actuacions que es realitzin des del Centre per a garantir als estudiants el desenvolupament efectiu dels ensenyaments que aquests haguessin iniciat.

4. Mecanismes per a publicar informació

La UPC disposa d'una web (<http://www.upc.edu/>) i el centre d'una altra web (<http://www.citm.upc.edu>), ambdues estructurades per temes i per col·lectius en les quals es publica informació relativa als plans d'estudis, als perfils d'ingrés dels estudiants, als seus resultats acadèmics i d'inserció laboral, etc. Aquestes webs són d'accés públic encara que també contenen apartats d'accés restringit (intranets, sistemes d'informació, campus virtual etc) segons el col·lectiu al qual va dirigida la informació. A més la web UPC integra les webs de les diferents unitats bàsiques (centres docents, departaments i instituts universitaris d'investigació), funcionals (serveis generals) i altres ens de la Universitat.

L'equip de direcció del centre proposarà la informació que s'ha de publicar, els mitjans de difusió i els grups d'interès als quals va dirigida.

Pel que fa a les titulacions s'informarà a través de la web del CITM i de fullets o altres documents específics, almenys sobre

- L'oferta formativa.
- Els objectius i la planificació de les titulacions.
- Les metodologies de l'ensenyament, aprenentatge i avaluació.
- Els resultats dels ensenyaments pel que es refereix a l'aprenentatge, inserció laboral i satisfacció dels diferents grups.
- Les pràctiques externes.
- Els programes de mobilitat.

Els procediments per a realitzar al·legacions, reclamacions i suggeriments.